



Liceo Statale
"E. Boggio Lera"
Via V. Emanuele II 346, 95124 Catania (CT)

11 Gennaio 2024

Circolare numero 374

374 - Formazione in servizio all'estero: A.S. 2023/24 richiesta attività di job shadowing co-finanziati dal programma Erasmus+ azione KA1 mobilità dello staff della scuola

Ai Docenti Al personale ATA Cc: Al DSGA

Circolare n.374 del 11/01/2024

Oggetto: Formazione in servizio all'estero: A.S. 2023/24 richiesta attività di job shadowing co-finanziati dal programma Erasmus+ azione KA1 mobilità dello staff della scuola.

Il personale in servizio a tempo indeterminato presso questa istituzione scolastica – che non andrà in pensione negli A.S. 2024/25 – 2025/26 e che non ha ricevuto alcuna sanzione disciplinare nel triennio 2021-2023 – è invitato a manifestare il proprio interesse per partecipare ad attività di job shadowing all'estero nell'anno scolastico 2023/24 co-finanziata dal programma Erasmus+.

1. Destinatari – n. 2 docenti a tempo indeterminato presso questa istituzione scolastica – n. 1 componente staff della Dirigenza (Dirigente Scolastico, Docenti vicari o fiduciari, Funzioni strumentali, Coordinatori di dipartimento) a tempo indeterminato presso questa istituzione scolastica – n. 1 ATA in servizio a tempo indeterminato presso questa istituzione scolastica
2. Obiettivi del progetto – promuovere un arricchimento personale attraverso il confronto con lo staff delle scuole partner, i loro punti di vista e i valori, le questioni pedagogiche; – approfondire le conoscenze su approcci e metodologie pedagogiche innovative, i tipi di organizzazioni scolastiche, le condizioni di lavoro, lo status degli insegnanti; – migliorare le competenze in L2; – migliorare la qualità della scuola in termini di plurilinguismo, competenza comunicative, impegno europeo e internazionale; – migliorare l'offerta formativa della scuola anche attraverso un ampliamento del CLIL, al momento carente nel nostro istituto; – espandere le opportunità di cooperazione, scambi culturali con partner stranieri e reti di scuole.
3. Attività previste – Job shadowing presso una scuola partner
4. Finanziamento delle mobilità Il progetto copre i seguenti costi per ciascun partecipante:viaggio andata e ritorno per il paese di destinazione e trasporti interni; – contributo alle spese di vitto, da quantificare in sede di rendicontazione; – spese di alloggio per tutto il periodo della permanenza all'estero.
5. Impegni dei partecipanti Prima della partenza e dopo il rientro, i partecipanti alle mobilità si impegnano a: – partecipare a riunioni di progetto per la definizione delle attività durante la mobilità all'estero; – compilare i questionari di monitoraggio; – scrivere il diario dell'esperienza da pubblicare su eTwinning insieme a foto e materiale prodotto e da condividere; – entro un mese dal rientro della mobilità, presentare il rapporto finale sull'esperienza di mobilità (foto, video, diario di bordo, breve relazione); – se docente CLIL, implementare almeno un modulo CLIL nelle loro classi e perfezionare la propria formazione linguistica e metodologica; – nei due anni successivi la formazione, svolgere attività di disseminazione del progetto per il colleghi dell'istituto e nel territorio, condividendo i contenuti formativi e materiali didattici prodotti durante l'esperienza formativa all'estero.

6. Modalità di selezione I docenti interessati devono compilare il seguente modulo Google entro le ore 12:00 del 20/01/2023. <https://forms.gle/tRPqeXjnvWzi4JcM8>

Le candidature saranno esaminate da un'apposita commissione presieduta dalla Dirigente Scolastica e composta dalle figure di riferimento del progetto (prof.ssa Anna Barberi e prof.ssa Elena Calcagno). In caso di parità di punteggio si terrà conto dei seguenti criteri, in ordine di priorità: – Candidato/a che implementa la metodologia CLIL (solo per la selezione dei docenti) – Candidato/a alla prima esperienza di formazione in servizio all'estero finanziata con fondi europei; – Anzianità di servizio; – Sorteggio. Le graduatorie saranno pubblicate all'albo dell'istituto.

7. Altre informazioni

La rinuncia alla mobilità può comportare un eventuale rimborso delle spese per l'acquisto di biglietto nominativo effettuato dall'istituzione scolastica.

Il Dirigente (prof.ssa Valeria Alfia Pappalardo) (firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 co. 2 D.Lgs 39/93)