

Verbale n° 2

Oggi alle ore 15.00 di venerdì 25 marzo 2022 nella Presidenza del Liceo Scientifico "E. Boggio Lera" di Catania, si riunisce la rappresentanza RSU con il dirigente scolastico per l'esame finale e la sigla del Contratto Integrativo di Istituto per l'anno 2020-21.

Sono presenti: Il dirigente prof. Donato Biuso, quale parte pubblica; quale collegio RSU: il signor Giuseppe Ursino e il prof. Antonino De Cristofaro.

Sono assenti le altre delegazioni provinciali delle sigle firmatarie del CCNL vigente.

La riunione odierna si svolge in presenza e segue gli incontri iniziati il 26 novembre scorso l'avvio delle trattative e le prime bozze di proposta.

Dopo ampio confronto e sentite le segnalazioni emerse nel corso delle assemblee sindacali di istituto si sottoscrive l'ipotesi di contratto.

Dopo un riesame complessivo dell'ultima bozza di proposta si sottoscrive il testo finale allegato.

La seduta è tolta alle ore 16:45.

RSU
Prof. Antonino De Cristofaro
(Segretaria della seduta)

Per la parte pubblica
Il Dirigente Scolastico
(Donato Biuso)

Sig. Giuseppe Ursino



Catania

Anno Scolastico 2021 - 2022

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente, educativo ed ATA dell'istituzione scolastica, con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato.
2. Il presente contratto, una volta stipulato, dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2021 – 2022.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto formalmente da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 settembre dell'anno 2022, resta temporaneamente in vigore limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo Contratto Integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento o a seguito di adeguamento a norme imperative o per accordo scritto tra le parti.
5. Il presente contratto recepisce le esigenze straordinarie scaturite dall'attuale pandemia da SARS-COV2.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontreranno entro i dieci giorni successivi alla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente l'interpretazione della clausola controversa.
2. Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 3 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali d'istituto, nel rispetto dei distinti ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio.
2. Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e alla trasparenza dei comportamenti delle parti negoziali.



Catania

Anno Scolastico 2021 - 2022

3. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti istituti:
 - a. Informazione integrativa;
 - b. Informazione preventiva;
 - c. Informazione successiva;
 - d. Contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica (art. 2).
4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, anche esterni all'istituzione scolastica, senza oneri per la scuola.

Art. 4 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa, al suo interno, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo. La parte sindacale ha facoltà di avanzare richiesta di incontro con il Dirigente e la stessa deve essere soddisfatta entro cinque giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto di tale termine.
4. Ogni richiesta di incontro deve essere effettuata preferibilmente in forma scritta e deve esplicitare l'oggetto, nonché il luogo e l'ora dello stesso.
5. La parte pubblica successivamente alla stipula del contratto di tutto il personale scolastico si impegna ad informare tutto il personale scolastico.
6. La RSU dispone di uno Albo sindacale sul sito web istituzionale; in questo caso saranno rilasciate le credenziali ad un componente del collegio RSU per le operazioni di pubblicazione.

Art. 5 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione;
 - b. tutte le materie oggetto di confronto;



Catania

Anno Scolastico 2021 - 2022

- c. la proposta di formazione delle classi e degli organici;
 - d. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei;
3. Rientrano nell'informazione:
- Il piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;
 - I criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
 - L'utilizzazione dei servizi sociali;
 - I criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;
 - Le modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività formulato dal DSGA, sentito il personale medesimo;
 - I criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ATA alle sezioni staccate e ai plessi; ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica. Ritorni pomeridiani;
 - I criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto;
 - I nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto;
 - La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse.
4. Il Dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione l'eventuale documentazione.

Art. 6 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 33 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:

Via Vittorio Emanuele n°346 – 95124 Catania Tel.: 095 6136 325 – fax 095 6136 324 C.F.:
80011090877

<http://www.liceoboggiolera.it> cod. mecc.: CTPS020004 e-mail: ctps020004@istruzione .it



Catania

Anno Scolastico 2021 - 2022

- l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
- le iniziative di salvaguardia sanitaria e l'applicazione delle norme di profilassi legati all'attuale crisi epidemiologica da SRAS-COV2;
- i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
- i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
- i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

Art. 7 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente. Attraverso il confronto le parti, in base al principio generale di correttezza e buona fede, ricercano una posizione condivisa sugli argomenti ad esso demandati.

2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:

- l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
- i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);



Catania

Anno Scolastico 2021 - 2022

- i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
- promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 8 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di un proprio Albo sindacale, situato in una bacheca nell'ingresso principale, di cui sono responsabili; ogni documento affisso all'Albo deve riguardare materia contrattuale o del lavoro e va siglato da chi lo affigge.
2. La RSU e i terminali associativi delle OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale, il telefono, i PC e l'aula magna; concordando con il dirigente le modalità per la gestione.
3. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 9 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno cinque giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nel caso di assemblea on line non sarà calcolato il tempo necessario a raggiungere la sede di svolgimento dell'assemblea.
4. Le assemblee a distanza indette dalla RSU possono utilizzare l'ambiente Meet registrato dalla Scuola.
5. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola.
6. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di coprire il normale orario di servizio.
7. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.

8. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico sia nella sede
Via Vittorio Emanuele n°346 – 95124 Catania Tel.: 095 6136 325 – fax 095 6136 324 C.F.:
80011090877



Catania

Anno Scolastico 2021 - 2022

centrale che nella succursale. In questo caso se l'assemblea si svolge nelle due ultime ore di lezione e non sia possibile garantire la sorveglianza dei reparti si procederà ad una riformulazione, anche parziale dell'orario delle lezioni, per consentire il diritto di partecipazione assembleare. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali (un collaboratore scolastico in succursale e due collaboratori scolastici ed un assistente amministrativo nella sede centrale) viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 10 – Permessi sindacali retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato; il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente, che lo comunica alla RSU medesima.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale; la comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

Art. 11 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU; la scuola fornisce il supporto materiale ed organizzativo e le eventuali risorse della G-Suite.

TITOLO TERZO – ORARIO DI SERVIZIO DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 12 – Orario di servizio del personale

1. L'orario di servizio del personale docente è costituito di norma da 18 ore settimanali secondo il quadro orario delle lezioni. Il docente della prima ora è tenuto ad essere in classe alle ore 8:10 (cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni).
2. I docenti sono invitati a registrare sempre la presenza pomeridiana firmando sul registro dedicato, anche quando non coinvolti in attività istituzionali, a carico del FIS o in altro modo retribuite.
3. L'orario di servizio rimane invariato in caso di ricorso alla DDI; l'attività a distanza sarà svolta di norma in modalità sincrona e secondo le indicazioni contenute del regolamento per la DDI.



Catania

Anno Scolastico 2021 - 2022

4. È riconosciuto il diritto alla disconnessione del personale ai sensi dell'art. 22 c. 4 del CCNL vigente; eventuali disposizioni o circolari, da inviare, in caso di convocazione, normalmente con tre giorni di anticipo, in assenza di esigenze straordinaria, dovranno essere lette entro 24 ore dall'invio nei giorni feriali e 48 in caso di giorni non lavorativi.

Art. 13 – Orario di servizio e servizio del personale ATA

1. L'orario di servizio per il personale amministrativo e tecnico è di norma costituito da un turno dalle ore 8:00 alle ore 14:00 per sei giorni settimanali. Sono ammesse flessibilità dell'ordine dei 30 minuti a condizione che non sia pregiudicato il servizio:
 - a. Assistenti amministrativi – deve essere assicurata la comunicazione del personale assente entro le ore 8:05;
 - b. Assistenti tecnici – devono essere assicurate la preparazione del laboratorio e la presenza con la classe in orario in prima ora.
 - c. In ogni caso il recupero dopo le ore 14:00 è consentito esclusivamente se utile al servizio.
2. Eventuali ritardi potranno essere assimilati ai permessi e recuperati, anche cumulativamente, solo per esigenze di servizio.
3. Per garantire l'apertura pomeridiana a favore dell'utenza di norma si garantirà (assistenti amministrativi) per ogni ufficio un turno pomeridiano di 3 ore per settimana. Due turni pomeridiani di 3 ore maturano un giorno di permesso da usufruire preferibilmente in una delle settimane medesime o secondo il piano ferie concordato con il Direttore SGA.
4. In particolari periodi, come per esempio durante le valutazioni periodiche, sarà necessario garantire la presenza pomeridiana di almeno due unità di personale amministrativo e fino a tre unità di personale tecnico. In questo caso il servizio di pomeriggio sarà recuperato con ore di permesso secondo la turnazione predisposta dal Direttore SGA.

[Assistenti tecnici]

5. L'assistente tecnico collabora con il direttore del laboratorio per garantire la fruibilità ed il buon funzionamento del laboratorio di pertinenza; ne gestisce la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature e dei computer; cura l'installazione e la configurazione di rete dei computer e delle altre attrezzature connesse alla Lan secondo i parametri forniti dall'amministratore di rete. Quando non impegnato in esercitazioni didattiche o nella manutenzione dei laboratori assicura supporto tecnico alla didattica e/o agli uffici.
6. Nel caso di inutilizzo del laboratorio per esigenze legate all'attuale pandemia l'assistente tecnico avrà cura di:
 - a. Collaborare con il docente curricolare per la trasmissione on line delle esperienze di laboratorio ove le stesse abbiano valenza didattica;



Catania

Anno Scolastico 2021 - 2022

- b. Curare il buon funzionamento e la manutenzione delle LIM;
- c. Collaborare con l'amministratore di rete per la gestione e l'organizzazione della Lan

[Collaboratori scolastici]

- 7. Le fasce orarie per il servizio dei collaboratori scolastici sono di norma: 7:00 – 13:00; 7:30 – 13:30; 8:00 – 14:00; e altresì possibile un turno pomeridiano dalle 13:00 alle 19:00. In quest'ultimo caso la flessibilità dell'orario di lavoro determina per i CS che garantiscono il lavoro pomeridiano l'applicazione dell'art.55 del CCNL 2007.
- 8. Durante i giorni di didattica in presenza sarà assicurata l'apertura pomeridiana della sede centrale da lunedì a venerdì con la presenza di almeno due collaboratori scolastici; al termine del proprio turno di lavoro ciascun collaboratore curerà l'igienizzazione degli ambienti assegnati e di registrare l'operazione sugli appositi moduli con l'indicazione dell'ora, della data seguita dalla propria firma. Le operazioni di igienizzazione possono essere concluse anche durante il turno pomeridiano.
- 9. Durante i periodi di sospensione della didattica in presenza i collaboratori nel proprio turno di lavoro si occuperanno principalmente degli interventi di cura e pulizia straordinari di loro mansione di locali e ambienti di tutto l'Istituto.

TITOLO QUARTO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE E PERMESSI DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 14 – Ore eccedenti, ore disponibili, permessi del personale docente

[Ore eccedenti]

- 1. Ogni docente può proporre la propria disponibilità per una o più ore settimanali occasionali per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo per permettere la sostituzione dei colleghi assenti.
- 2. La disponibilità va indicata nel quadro orario settimanale.

[Ore disponibili]

- 3. Per *ore disponibili* si intendono le ore di servizio (18 ore settimanali) del personale docente non comprese nell'orario curriculare di insegnamento.
- 4. La programmazione delle ore disponibili può essere effettuata anche su base plurisettimanale per far fronte a particolari esigenze didattiche o di servizio (tutor PCTO, attività di recupero, coordinamento); il totale delle ore di servizio su base bi-mensile dovrà essere conservato.
- 5. Anche le ore curricolari potranno essere programmate su base plurisettimanale se funzionali a sperimentazioni didattiche (classi aperte, programmazioni disciplinari mensili) approvate dal collegio docenti di norma prima dell'inizio delle lezioni; il totale delle ore di servizio su base annuale dovrà essere conservato.
- 6. Costituisce responsabilità del dirigente scolastico curare che le ore disponibili siano effettivamente svolte in coerenza con il Piano dell'Offerta Formativa.

Via Vittorio Emanuele n°346 – 95124 Catania Tel.: 095 6136 325 – fax 095 6136 324 C.F.:
80011090877



Catania

Anno Scolastico 2021 - 2022

7. Tali ore potranno essere utilizzate prioritariamente per lo svolgimento di corsi di recupero, sportelli didattici e corsi di approfondimento con conteggio su base settimanale o plurisettimanale.
8. Una parte delle ore sarà utilizzata, con priorità programmata, per supplire eventuali colleghi assenti; qualora la supplenza non fosse necessaria l'ora potrà volontariamente essere impiegata in biblioteca o nei laboratori;
9. In assenza di un incarico preciso le ore disponibili saranno utilizzate secondo il comma precedente ed inserite nel quadro orario in base alle necessità di servizio.
10. All'inizio dell'anno scolastico il dirigente scolastico, in coerenza con il piano delle attività del personale docente, potrà affidare incarichi o mansioni di supporto al P.O.F., o attività di tutor per l'alternanza scuola-lavoro avvalendosi delle *ore disponibili*.
11. Nell'affidamento dell'incarico il dirigente scolastico potrà chiedere una programmazione dell'attività e delle ore effettivamente necessarie. Le *ore disponibili* non necessarie potranno essere oggetto di ulteriori incarichi o utilizzate per supplire i colleghi assenti come previsto al comma 10.
12. In particolare le ore previste per gli sportelli didattici potranno essere destinate temporaneamente o fino alla fine delle lezioni, anche in corso d'anno, alla sostituzione settimanale dei colleghi assenti, o viceversa, laddove si ravveda la necessità di assicurare la copertura delle ore curriculari a causa di particolari situazioni contingenti, oppure nei casi di aumentato bisogno di corsi di recupero o sportelli didattici (per esempio a seguito di scrutinio intermedio).

Art. 15 – Collaborazione plurime del personale docente
(art. 35 CCNL 2006- 2009, art. 1 comma 70 legge 107/2015)

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole qualora sia necessario disporre di particolari competenze professionali non presenti o non disponibili nel corpo docente della istituzione scolastica.
2. I relativi compensi sono a carico dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 16 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il Dirigente – sentito il DSGA - può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo di norma previo accordo con il dipendente.
2. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
 - a. specifica professionalità, nel caso sia richiesta;
 - b. risultati conseguiti precedentemente in casi analoghi;
 - c. sede ove va effettuata la prestazione aggiuntiva;
 - d. disponibilità espressa dal personale;



Catania

Anno Scolastico 2021 - 2022

- e. rotazione del personale che ha manifestato la propria disponibilità;
 - f. graduatoria interna.
3. Il Dirigente può disporre in via eccezionale e residuale, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, da svolgere nel proprio orario di servizio, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse; le suddette prestazioni di norma saranno retribuite con ore di lavoro straordinario o riposo compensativo.
 4. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
 5. Nel conferimento di incarichi aggiuntivi retribuiti con il compenso accessorio il Dirigente riconosce la precedenza al personale che non ha richiesto restrizioni alle turnazioni lavorative.
 6. Costituisce incarico aggiuntivo la sostituzione del collega assente, durante il periodo di attività didattica in presenza, che per assenze inferiori ai dieci giorni, non può essere sostituito con personale supplente ai sensi dell'art. 1 comma 332 della legge 190/2014. Per ogni giorno di impegno per la sostituzione saranno riconosciuti 90 minuti di intensificazione. L'istituto è applicabile esclusivamente per impegno diretto con la didattica, per vigilanza sugli alunni e per pulizia di spazi e aule. L'intensificazione sarà riconosciuta qualora l'effettivo carico di lavoro della giornata sia stato significativamente superiore alla mansione ordinaria. In particolare per il personale tecnico ed amministrativo l'istituto sarà riconosciuto previa descrizione dell'effettivo carico di lavoro straordinario eseguito.
 7. In caso di necessità e qualora le attività didattiche effettivamente svolte nel singolo laboratorio eccedano le 24 ore settimanali l'assistente tecnico è autorizzato ad eseguire 42 ore pomeridiane per la manutenzione e l'inventario delle attrezzature da retribuire con un massimo di 7 giorni di ferie compensative, qualora non destinatario di relativo *incarico specifico* (MOF). Saranno comunque riconosciuti 3 giorni di ferie compensative (compresi nei 7 giorni) per l'onere derivante dall'aggiornamento dettagliato dell'inventario almeno in due momenti dell'anno scolastico nel caso di significativa variazione dei materiali in dotazione.
 8. Per particolari attività il Dirigente - sentito il DSGA - può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
 9. È riconosciuto al personale che sia effettivamente adibito a regimi di orario articolato su più turni la riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore settimanali. Si concorda forfettariamente una compensazione di 5 giorni annuali.
 10. Le prestazioni aggiuntive saranno di norma richieste per l'effettuazione di particolari mansioni o incarichi funzionali al P.T.O.F.

Per il corrente anno scolastico il compenso accessorio dei collaboratori scolastici sarà riconosciuto di norma per lavori straordinari di manutenzione, pulizia e sgombero eccezionale del tipo:

- a) Pulizia locali straordinaria di parti alte (pareti, soffitti, bordi superiori di canaline, tubi e lavagne);
- b) Procedure di sanificazione leggera di locali (senza compressore);
- c) Recupero rivestimenti pareti interne ed esterne (intonaco);

Via Vittorio Emanuele n°346 – 95124 Catania Tel.: 095 6136 325 – fax 095 6136 324 C.F.:
80011090877

<http://www.liceoboggiolera.it> cod. mecc.: CTPS020004 e-mail: ctps020004@istruzione .it



Catania

Anno Scolastico 2021 - 2022

- d) Pitturazione ringhiere;
- e) Riparazione e recupero arredi;
- f) Sgombero di locali attualmente non utilizzati;
- g) Riparazione, manutenzione, realizzazione prese elettriche e di rete, posa canaline
- h) Spostamento lavagne di grandi dimensioni nelle aule;
- i) Giardinaggio straordinario di rivalutazione spazi, pulizia terrazze e grondaie;
- j) Reperibilità notturna, referente allarmi;
- k) Igienizzazione aule nei giorni di didattica in presenza per la succursale;
- l) Rifacimento aula docenti;
- m) Rifacimento servizi igienici;
- n) Tinteggiatura e posa malte.

Per il corrente anno scolastico il compenso accessorio degli assistenti amministrativi sarà riconosciuto di norma per prestazioni del tipo:

- a) Disbrigo pratiche quiescenza e relativa formazione;
- b) Supporto alla presidenza, alle funzioni strumentali e referenti COVID;
- c) Reperibilità notturna, referente allarmi;
- d) Sostituzione DSGA;
- e) Utilizzo proprio pc per lavoro agile;

Per il corrente anno scolastico il compenso accessorio degli assistenti tecnici sarà riconosciuto di norma per prestazioni del tipo:

- a) Riparazione, manutenzione, realizzazione prese elettriche e di rete, posa canaline
- b) Riparazione computer, tablet e dispositivi di rete;
- c) Supporto amministratore di rete oltre l'orario di servizio;
- d) Manutenzione e recupero LIM;
- e) Reperibilità notturna, referente allarmi;
- f) Organizzazione generale e sovraordinata di manutenzione LIM.

TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 17 – Risorse

Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono state comunicate dal MIUR con nota 23072 del 30 settembre 2020 in base al CCNI del 31 agosto 2020.

1. Le risorse assegnate per l'anno di competenza sono così disposte:

a. stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR per tutte le istituzioni scolastiche (CCNL 7.08.2014, art. 2, c. 2):

€ 72.147,36



Catania

Anno Scolastico 2021 - 2022

a.i) di questi

€ 26.000,00

dovranno essere destinate per il finanziamento delle attività di recupero ai sensi del comma 2 art. 5 del CCNL 7 agosto 2014 (Ex - IDEI),

a.ii) la somma di

€ 5.640,00

è riservata al DSGA quale indennità di direzione ai sensi dell'art. 56 del CCNL del 29 novembre 2007,

a.iii) la somma di

€ 631,30

è riservata quale indennità per sostituzione del DSGA ai sensi dell'art. 56, comma 1 e 4 del CCNL del 29.11.2007 riferita a 35 giorni di sostituzione

b. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa (art. 33 CCNL 29 novembre 2007):

€ 4.464,74

c. stanziamenti previsti per le ore eccedenti l'orario d'obbligo settimanale per la sostituzione dei docenti assenti:

€ 4.445,12

d. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA (art. 47 CCNL 29 novembre 2007):

€ 4.201,61

e. stanziamenti previsti per le attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29 novembre 2007):

€ 4.609,74

f. assegnazioni specifiche per i corsi di recupero estivi per l'anno scolastico 2019-20 che saranno disponibili alla voce A3.2 del programma annuale (lordo dipendente) quando assegnate.

g. assegnazioni per lo svolgimento dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) ai sensi della legge 107/2015 (lordo stato) come modificata dall'art. 1 comma 775 della legge 145/2018, che saranno disponibili alla voce A04 del programma annuale:

€ 17.886,48 (lordo stato)

h. assegnazioni da fondi comunitari relativi ai progetti in corso di approvazione e/o di avvio; i criteri per i compensi sono standardizzati per tutor ed esperti; i criteri organizzativi sono quelli stabiliti dal Collegio docenti (10 ottobre 2019);

i. fondo per la valorizzazione del merito del personale docente (art. 1, c. 126, legge 107/2015) pari a

€ 17.881,05



Catania

Anno Scolastico 2021 - 2022

j. Finanziamenti previsti per le aree a rischio (art. 2, comma 2, CCNL 7/8/2014)
€ 1.156,98

2. Le economie relative agli anni precedenti sono le seguenti:

a. Economie per la remunerazione delle ore eccedenti di cui all'art. 30 CCNL 29 novembre 2007:
€ 4.060,08

b. Economie attività complementari educazione fisica di cui all'art. 87 CCNL 29 novembre 2007:
€ 2.059,01

c. Economie del fondo per la valorizzazione del personale docente (art. 1 c. 126 Legge 107/2015)
€ 1.114,29

che, grazie alle previsioni dell'art. 8, commi 2 e 3 del CCNI siglato il 30 agosto 2020, potranno essere destinati a finalità diverse da quella originaria.

Art. 18 – Attività finalizzate e non finalizzate

Le assegnazioni finalizzate sono quelle relative ai punti *b, c, d, e, f, g, h* relativamente alle attività o funzioni a fianco specificate.

1. Ai sensi dell'art. 1, comma 249 della Legge n° 160 del 2019 e dell'art. 8, del CCNI siglato il 22 settembre 2021 le risorse per la valorizzazione docente e le relative economie sono confluite da questo contratto nel medesimo capitolo del Fondo dell'Istituzione Scolastica (CCNL 7.08.2014, art. 2, c. 2), che pertanto, al lordo dell'indennità di direzione, ammonta a:

€ 91.142,70

2. Ai sensi del richiamato art. 8 del CCNI 2021 si conviene si utilizzare le economie delle ore eccedenti (art. 30 CCNL 29 novembre 2007) a favore della preparazione degli studenti alle competizioni:
€ 4.060,08

Art. 19 – PCTO (Ex Alternanza scuola – lavoro).

1. Le assegnazioni per i PCTO (voce g art. 18) sono vincolate a questo utilizzo. Sono utilizzate per la copertura dei costi necessari alle attività, per retribuire il personale impegnato con tali attività.

2. Eventuali economie residue alla fine dell'anno scolastico conserveranno il vincolo di destinazione.

3. Le assegnazioni per i PCTO (ex alternanza scuola – lavoro) sono iscritte al capitolo A04 del P.A. e, parzialmente, possono costituire compenso accessorio per il personale coinvolto nell'attività. In particolare saranno a carico del suddetto capitolo i compensi per la Commissione e per i tutor, qualora non usufruiscano di ore disponibili specificatamente destinate all'alternanza (art. 15 cc. 5 e 6). Per ciascun alunno sono assegnati € 0,62 per ora.

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL FIS

Via Vittorio Emanuele n°346 – 95124 Catania Tel.: 095 6136 325 – fax 095 6136 324 C.F.:

80011090877

<http://www.liceoboggiolera.it>

cod. mecc.: CTPS020004

e-mail: ctps020004@istruzione.it



Catania

Anno Scolastico 2021 - 2022

Art. 20 – Obiettivo delle risorse del FIS

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS sono finalizzate alla realizzazione del POF. A tale scopo devono essere utilizzate esclusivamente per retribuire funzioni ed attività necessarie o utili all'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 21 – Stanziamenti da programmare

1. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche, che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, del Piano annuale delle attività del personale docente, del Piano annuale delle attività del personale ATA nel rispetto delle finalità di cui all'art. 16. Pertanto in base all'articolo 18 co. 1, voci *a, i, e* co. 2 voce *c* ed al netto dell'indennità di direzione *a.ii* le risorse del fondo di istituto, non finalizzate, da ripartire tra personale ATA e personale docente sono:

€ 85.502,70

2. La ripartizione delle risorse erogate per il corrente anno scolastico *a*, al netto dell'indennità di direzione *a.ii* è operata proporzionalmente in ragione del 27% a favore del personale ATA e del restante 73% a favore personale docente. Pertanto

a) per il personale ATA sono programmati: € 23.085,73

b) per il personale docente sono programmati: € 62.416,97 ai quali si aggiungono € 1.156,98 di finanziamento per le aree a rischio che saranno destinato agli interventi di recupero degli alunni.

Art. 22 – Criteri di ripartizione per il personale ATA

Le risorse a favore del personale ATA sono distribuite secondo le tabelle che seguono.

1. Quota FIS

Personale	Attività	Ore	Aliquota	Spesa
-----------	----------	-----	----------	-------

AA	Indennità di direzione sost. DSGA			631,00 €
AT	Referente COVID	100	14,5	1.450,00 €
AA/CS/AT	Collaboratori Referente COVID	30	13,5	405,00 €
AA/AT/CS	Servizio P&P	14	14,5	203,00 €
AA/AT	Manutenzione allarmi	0	14,5	0
AA/AT/CS	Reperibilità notturna - allarme	40	12,5	500,00 €

Assistenti amministrativi	Utilizzo proprio devices per lavoro agile	10	14,5	145,00
	Assistenza durante gli scrutini	120	15,5	1.860,00 €
	Collaborazione con la presidenza	100	14,5	145,00 €
	Collaborazione con le funzioni strumentali	56	14,5	812,00 €



Catania

Anno Scolastico 2021 - 2022

Collaborazione con il DSGA e diretta responsabilità operativa nello svolgimento delle pratiche inerenti il riordino, l'archiviazione e conservazione di documenti contabili e degli atti connessi alla area del patrimonio; rapporti, collegamenti e comunicazioni fra Amministrazione ed Enti Ministeriali, territoriali, ecc... tenuta registro delle fatture ed allineamento piattaforma PCC	25	14,5	362,50 €
Collaborazione con il DSGA e diretta responsabilità operativa nello svolgimento delle pratiche inerenti il riordino e l'archiviazione e conservazione degli adempimenti e degli atti connessi alla area PERSONALE	90	14,5	1392 €
collaborazione con il DSGA e diretta responsabilità operativa nello svolgimento delle pratiche inerenti il riordino e l'archiviazione e conservazione degli adempimenti e degli atti connessi alla area alunni come rapporti scuola famiglia, viaggi all'estero, scrutini ed Esami di Stato, collegamenti con siti ministeriali e territoriali.	25	14,5	362,50 €
Straordinario generico - intensificazione	90	14,5	1.305,00 €

Collaboratori scolastici	Sostituzione collega assente	220	12,5	2.750,00 €
	intensificazione o straordinario per prestazioni di cui all'art. 16 co. 10	330	12,5	4.125,00 €
	Rientri pomeridiani	150	12,5	1.875,00 €

Assistenti tecnici	Sostituzione collega assente	70	14,5	1.015,00 €
	Rientro pomeridiani (assistenza classi)	10	14,5	145,00 €
	Straordinario per interventi tecnici (LIM, laboratori, Lan e dispositivi)	30	14,5	435,00,00 €
	Collaborazione con la Dirigenza nella gestione e manutenzione del laboratorio di Scienze e e Aula Magna; acquisizione, tenuta, aggiornamento e verifica periodica delle schede di sicurezza dei prodotti chimici ed altro materiale pericoloso in uso nel Laboratorio; attività di supporto tecnico ai docenti nell'attuazione dei progetti previsti nel PTOF; diretta responsabilità operativa relativa alla manutenzione straordinaria dei beni e del materiale in dotazione al laboratorio.	190	14,5	2.755,00 €

Totale			22.673,00 €
--------	--	--	-------------



Catania

Anno Scolastico 2021 - 2022

2. Incarichi specifici su seconda posizione

Personale	Attività	Unità
Amministrativo	Collaborazione con il DSGA e diretta responsabilità operativa nello svolgimento delle pratiche inerenti la contabilità ed il programma annuale. Sostituzione del DSGA	1
	Collaborazione con il DSGA e diretta responsabilità operativa nello svolgimento delle pratiche inerenti il riordino, l'archiviazione e conservazione di documenti contabili e degli atti connessi alla area del patrimonio; rapporti, collegamenti e comunicazioni fra Amministrazione ed Enti Ministeriali, territoriali, ecc... tenuta registro delle fatture ed allineamento piattaforma PCC	1
	Collaborazione con il DSGA e diretta responsabilità operativa nello svolgimento delle pratiche inerenti il riordino e l'archiviazione e conservazione degli adempimenti e degli atti connessi alla area PERSONALE	1
	collaborazione con il DSGA e diretta responsabilità operativa nello svolgimento delle pratiche inerenti il riordino e l'archiviazione e conservazione degli adempimenti e degli atti connessi alla area alunni come rapporti scuola famiglia, viaggi all'estero, scrutini ed Esami di Stato, collegamenti con siti ministeriali e territoriali.	2
Tecnici	Collaborazione con la Dirigenza nella gestione e manutenzione del laboratorio di Fisica/Chimica; acquisizione, tenuta, aggiornamento e verifica periodica delle schede di sicurezza dei prodotti e delle esperienze ed altro materiale pericoloso in uso nel Laboratorio; attività di supporto tecnico ai docenti nell'attuazione dei progetti previsti nel PTOF; diretta responsabilità operativa relativa alla manutenzione straordinaria dei beni e del materiale in dotazione ai laboratori.	2

2. Incarichi specifici MOF

Personale	Incarico	Unità	Spesa
Assistenti amministrativi	Collaborazione con Ds – Dsga – Organi Collegiali – Revisori- Elezioni – Graduatorie	1	480,00 €
Assistenti tecnici	Gestione Lim – Sede centrale	1	480,00 €
	Gestione Lim – Succursale	1	480,00 €
	Gestione device per LIM	1	480,00 €
Collaboratori scolastici	Piccola Manutenzione	1	325,00 €
	Supporto Gestione Archivio	1	325,00 €
	Piccola manutenzione e piccole riparazioni impianti elettrici e idraulici	1	325,00 €
	Supporto gestione misuratore presenze – sede e succursale	1	325,00 €
	Supporto gestione biblioteca	1	325,00 €
	Supporto gestione inventario	1	325,00 €



Catania

Anno Scolastico 2021 - 2022

Supporto gestione alunni diversamente abili e orientamento	1	325,00 €
Totale		4.195,00 €

Tutte le suddette somme sono riferite al lordo dipendente.

Art. 23 - criteri di ripartizione per il personale Docente

1. La somma programmata per il personale Docente (€ 62.416,97) va ulteriormente suddivisa tra assegnazione *ex - IDEI* e le altre *attività*. La quota *ex-IDEI* è finalizzata di norma agli interventi di recupero, che sono sempre programmati fuori dall'orario scolastico.
2. La quota *ex-IDEI* di € 26.000, a cui andranno sommate le risorse *Aree a Rischio* (comma successivo) e le risorse annualmente assegnate per lo svolgimento dei corsi di recupero estivi (art. 17-g) (attualmente non disponibili) , per un totale di

€ 27.156,98

è distribuita indicativamente secondo i seguenti criteri.

Attività	Aliquota	Ore	Costo
Corsi di recupero intermedi	35,00 €	128	4.480,00 €
Sportelli didattici approfondimento	35,00 €	170	5.950,00 €
Corsi di recupero estivi	50,00 €	128	6.400,00 €
Approfondimenti tematici	35,00 €	0	0,00 €
Coordinamento dipartimenti	17,50 €	129	2.257,50 €
Potenziamento classi quinte	35,00 €	180	6.300,00 €
Corsi zero	35,00 €	50	1.750,00 €
Totale			27.137,50 €

Il compenso per il coordinamento dei dipartimenti è così organizzato.

Dipartimenti		
	Coordinamento	Figure
Dipartimento lettere	27	3
Dipartimento Matematica e Fisica	27	3
Dipartimento di lingue	27	3
Dipartimento Scienze	16	2
Dipartimento Storia Filosofia Diritto religione	12	1
Dipartimento scienze motorie	10	1
Dipartimento Storia dell'arte	10	4

Via Vittorio Emanuele n°346 – 95124 Catania Tel.: 095 6136 325 – fax 095 6136 324 C.F.: 80011090877



Catania

Anno Scolastico 2021 - 2022

Totale ore	129
------------	-----

3. L'assegnazione per le misure incentivanti relative alle aree a rischio (art. 18-k) di
€ 1.156,98 (art. 17-k)

sarà utilizzata per lo svolgimento degli interventi didattici integrativi educativi (vedi paragrafo precedente).

4. La quota *attività* è la differenza tra la parte destinata al personale docente e la quota ex-IDEI riferita al personale docente (senza la quota Area a Rischio):

$$€ 48.550,37 - € 26.000 = € 22.550,37 €$$

La suddivisione seguirà i criteri sotto riportati

	Attività	Componenti a tot. carico del FIS	cad	Ore FIS	Costo (FIS docente)
33.075,00 €	PRESIDENZA				
	Vicepresidenza	5		400	7.000,00 €
	Team digitale	3		160	2.800,00 €
	Direttori di laboratorio	3	8	24	420,00 €
	Didattica				22.645,00 €
	ASPP	1	14	14	245,00 €

315,00 €	1 - Gestione del piano triennale dell'offerta formativa - sostegno lavoro docenti - Educazione Civica				
	Collaborazione	1	8	8	140,00 €
	Redazione sito Web	1	5	5	87,50 €
	Giornalino di istituto e quotidiano in classe	1	5	5	87,50 €
	Formazione				
	Curricolo istituto	0	7	0	0,00 €

315,00 €	2 - Interventi e servizi per studenti (Extracurricolari + PON)				
	Commissione attività extracurricolari	1	8	8	140,00 €
	Censimento avvisi e progettazione candidature	1	5	5	87,50 €
	Viaggi di istruzione	1	5	5	87,50 €

770,00 €	3 - PCTO + Orientamento				
	Collaborazione	1	8	8	140,00 €
	CTS	7	4	28	490,00 €
	Referente tirocinio universitario	1	8	8	140,00 €

805,00 €	4 - Orientamento in entrata + sostegno agli studenti				
-----------------	---	--	--	--	--



Catania

Anno Scolastico 2021 - 2022

	Promozione del liceo	5	6	30	525,00 €
	IDEI	1	8	8	140,00 €
	Comodato d'uso	1	8	8	140,00 €

350,00 €	5 - Inclusione e sostegno psicologico - cyberbullismo - dispersione scolastica				
	Collaborazione	3	5	15	262,50 €
	Referente dispersione		5	0	0,00 €
	Contrasto al cyberbullismo - educazione allalegalità	1	5	5	87,50 €
	Sportello di ascolto	0	5	0	0,00 €

227,50 €	6 - Area progetti europei di mobilità e stage all'estero - CLIL				
	Mobilità	1	5	5	87,50 €
	Certificazioni linguistiche	1	8	8	140,00 €
	Certificazioni informatiche	0	5	0	0,00 €

525,00 €	QUALITA' (NIV)				
	Collaborazione	2	15	30	525,00 €

Eventuali risorse disponibili per il PNSD saranno assegnate per la formazione erogata dal team digitale e per il compenso (€ 1.000) dell'animatore digitale.

La quota *didattica* nel capitolo *PRESIDENZA* è così calcolata

Coord. Classi		Tutor ed. civica		preposto (prime ore)	
ore	costo	ore	costo	ore	costo
13	6.825,00 €				
13	7.280,00 €				
16	3.360,00 €				
		2	2.590,00 €	2	2.590,00 €

Totale *didattica* € 22.610,00

5. Le *ore eccedenti personale docente* (art. 30 CCNL 29 novembre 2007) si conviene di destinarle alla preparazione per le competizioni disciplinari (olimpiadi di fisica, matematica, ecc) come segue:

Eccellenze - Preparazione gare tematiche			
Competizione	Aliq.	Ore	Costo (lordo stato)
Certamen	€ 35,00	10	€ 350,00
Olimpiadi di italiano	€ 35,00	10	€ 350,00
Olimpiadi di informatica	€ 35,00	10	€ 350,00
Olimpiadi di Matematica	€ 35,00	10	€ 350,00



Catania

Anno Scolastico 2021 - 2022

Olimpiadi di fisica	€ 35,00	10	€ 350,00
Giochi della chimica	€ 35,00	10	€ 350,00
Debate	€ 35,00	10	€ 350,00
Olimpiadi della filosofia	€ 35,00	10	€ 350,00
SuperClasseCup	€ 35,00	10	€ 350,00
Totale	€ 3.150,00		
Disponibilità per proseguo competizioni	910,08 €		

6. A fine anno il tavolo contrattuale sarà riconvocato per riconoscere una indennità forfettaria ai docenti che in base all'orario di cattedra sono tenuti a spostarsi tra le due sedi, ai coordinatori di classe e ai tutor PCTO nei casi di incapienza dei fondi destinati. Tale indennità sarà individuata prioritariamente tra le economie delle ore eccedenti dell'anno di competenza

Art. 24 – Altre assegnazioni del MOF

1. La quota per le *funzioni strumentali*

€ 4.464,74

sarà ripartita uniformemente tra le 6 funzioni strumentali designate dal collegio docenti.

2. Le risorse disponibili per compensare gli *incarichi specifici* ammontano a:

€ 4.201,61

e saranno utilizzate secondo i criteri descritti all'art. 20 co.2

Art. 25 – Attività complementari di educazione fisica

La somma assegnata pari ad € 6.668,75 sarà ripartita uniformemente (ore) tra i docenti di scienze motorie che aderiranno al progetto.

Art. 26 - Conferimento funzioni strumentali

Per la realizzazione delle finalità dell'istituzione scolastica, la realizzazione del POF ed il buon funzionamento della scuola, ai sensi dell'art. 30 del CCNL il Collegio dei Docenti il 14 settembre scorso ha individuato le seguenti figure strumentali al piano dell'offerta formativa:

1. Gestione del piano triennale dell'offerta formativa - sostegno lavoro docenti - Educazione Civica
2. Interventi e servizi per studenti (Extracurricolari + PON)
3. PCTO + Orientamento
4. Orientamento in entrata + sostegno agli studenti
5. Inclusione e sostegno psicologico - cyberbullismo - dispersione scolastica
6. Area progetti europei di mobilità e stage all'estero - CLIL

Via Vittorio Emanuele n°346 – 95124 Catania Tel.: 095 6136 325 – fax 095 6136 324 C.F.:
80011090877

<http://www.liceoboggiolera.it> cod. mecc.: CTPS020004 e-mail: ctps020004@istruzione .it



Catania

Anno Scolastico 2021 - 2022

Art. 27 - Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati i compiti, gli eventuali obiettivi da perseguire, il compenso spettante ed il supervisore.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati ed alla valutazione dei risultati conseguiti.
4. Gli incarichi retribuiti con il compenso accessorio saranno conferiti prioritariamente al personale che non abbia richiesto limiti orari per lo svolgimento del servizio per esigenze personali ed abbia assicurato la propria disponibilità nei confronti di necessità e criticità programmate e non programmate.
5. Di norma potranno essere revocati gli incarichi a carico del compenso accessorio al personale assente per oltre un terzo del monte ore totale annuale riferito soltanto ai giorni di effettiva attività didattica curriculare.
6. Il conferimento degli incarichi retribuiti tramite compenso accessorio è finalizzato sia all'attuazione del POF, sia ad accrescere il coinvolgimento di tutto il personale curandone la crescita professionale. Pertanto, ove non strettamente richiesto da particolari competenze, si cercherà sia di equilibrare la partecipazione a commissioni e progetti in base al cumulo di ore conferite evitando, di norma, la sovrapposizione di incarichi, sia di utilizzare il criterio di rotazione degli incarichi.
7. L'incarico di coordinatore di classe e di dipartimento costituisce punteggio aggiuntivo nelle graduatorie relative ai progetti PON.
8. Nel corso dell'anno scolastico, di norma, nessun dipendente potrà accumulare compensi superiori a € 5.000 (lordo dipendente).

Art. 28 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate anche con recuperi compensativi, in base alle disponibilità finanziarie complessive e compatibilmente con le esigenze di servizio.

TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 29 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.



Catania

Anno Scolastico 2021 - 2022

2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 30 – Il servizio di Prevenzione e Protezione ed il responsabile (RSPP)

Poiché il responsabile del servizio è esterno all'Istituzione è designato un assistente tra il personale docente a condizione che assicuri le necessarie competenze tecniche indispensabili all'assunzione della funzione.

Art. 31 - Le figure sensibili

1. Per ogni plesso scolastico sono individuate le seguenti figure:

- Addetto S.p.p.;
- addetto al primo soccorso;
- addetto al primo intervento sulla fiamma.

Per ogni laboratorio è individuata la figura del preposto.

2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e, se necessario, saranno appositamente formate attraverso specifico corso;
3. Alle figure di plesso competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano sotto il coordinamento del RSPP.
4. È previsto lo svolgimento per i corsi ex art. 37 d.lgs. 81/08 per tutto il personale scolastico.

Art. 32 – Emergenza epidemiologica

1. Tutto il personale è tenuto al rispetto delle norme di igiene e profilassi raccomandate dall'ISS nel rapporto COVID-19 n° 58 del 21 agosto 2020.

Al personale è garantito l'aggiornamento sulle misure di prevenzione del contagio e sulla loro applicazione nell'istituzione scolastica.

2. Per la gestione del rischio da contagio sono individuati 2 referenti COVID per sede. La relativa remunerazione sarà a carico del F.I.S.

TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI



Liceo Statale "E. Boggio Lera"



ntifico Ordinario – Scientifico Scienze Applicate – Linguistico

Catania

Anno Scolastico 2021 - 2022

Art. 33 – Clausola di salvaguardia finanziaria

Qualora, sulla base delle clausole contrattuali, si verifichi uno sfioramento del fabbisogno rispetto alla disponibilità finanziaria accertata, il Dirigente – ai sensi dell'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001 – può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole contrattuali dalle quali derivino oneri di spesa.

Inoltre:

Parimenti, qualora successivamente alla stipula del presente contratto, fosse accertata l'assegnazione di ulteriori somme senza vincolo specifico di spesa ed in misura superiore al 5 % della attuale assegnazione MOF, il Dirigente Scolastico procederà a riconvocare il tavolo contrattuale. Nel caso le eventuali assegnazioni non eccedessero il 5 %, il Dirigente Scolastico provvederà autonomamente a far fronte ad eventuali esigenze o collocare le somme nelle economie.