



Liceo Statale "E. Boggio Lera"



Scientifico Ordinario – Scientifico Scienze Applicate – Linguistico

Catania

Circolare n.029

Catania, 24 settembre 2019

A: **Tutte le classi**  
**Tutto il personale**  
**Tutti i genitori**

**OGGETTO: Circolare inizio anno scolastico**

Nell'augurare agli alunni e a tutto il personale della scuola un sereno svolgimento dell'anno scolastico, desidero innanzitutto ringraziare per l'affetto e la stima con cui sono stato accolto. Sono compiaciuto per l'entusiasmo e la voglia di fare che hanno fatto crescere nel tempo il senso di comune appartenenza. La stessa voglia di fare che, anche se non novellata in nessun Contratto Collettivo o in alcun Decreto, è l'unica che permetterà a questa scuola di mantenere le promesse fatte al Territorio e di confermarne il prestigio.

Saranno le risorse e le competenze di ognuno di noi, il modo con cui si completeranno in maniera naturale, secondo i dettami di una organizzazione complessa, ma agile, ad accendere il propulsore del liceo scientifico e a mantenerne la personalità sulla nostra utenza.

Lo dobbiamo ai ragazzi, che in fondo, nella società post-moderna, non sono che "adolescenti" mascherati da adulti, poiché oggi la società globalizzata non fornisce più alcun appiglio solido ai loro sogni ed ai loro progetti, che spesso, come liquefatti, sfumano molto presto. Cerchiamo di non perderne il dialogo e la fiducia, siamo i loro riferimenti; insegniamogli a seguire le regole, sottolineandone l'importanza per il vivere collettivo, e a saperne chiedere il rispetto e, ove possibile, non abbandoniamoli nel mondo virtuale: formiamo i futuri cittadini.

Lo chiedono i genitori, che hanno bisogno di fidarsi di coloro a cui affidano quello che hanno di più caro e su cui, spesso, a torto o a ragione, riversano le loro aspettative.

Rammentiamo che la nostra è una organizzazione che vuole insegnare ad altri a vivere all'interno di altre organizzazioni, pertanto, ogni scostamento, anche lieve, da una regola ne risulta amplificato nella valenza, vanificando i nostri sforzi nel prevenire il malcostume.

Si coglie l'occasione, quindi, per ricordare alcune regole fondamentali della nostra scuola.

*(Attività didattica)*

1. La sorveglianza degli alunni deve essere garantita nella maniera più ampia: i ragazzi non vanno mai lasciati soli; in caso di necessità ci si rivolga al personale addetto e, per ogni evenienza da affrontare o situazione da chiarire, si comunichi con i collaboratori del dirigente, con il dirigente stesso, con la segreteria. Ricordo che la struttura della scuola (finestre metalliche, porte, pilastri di cemento armato con spigoli ...) presenta diverse possibilità di rischio: è compito di

Via Vittorio Emanuele n°346 – 95124 Catania Tel.: 095 6136 325 – fax 095 6136 324 C.F.: 80011090877

<http://www.liceoboggiolera.it> cod. mecc.: CTPS020004 e-mail: [ctps020004@istruzione.it](mailto:ctps020004@istruzione.it)



Catania

ognuno vigilare affinché non avvengano incidenti segnalando, se è il caso, particolari comportamenti e situazioni.

2. Invito i docenti ad adoperarsi affinché, durante le lezioni, il “rumore” normale di una classe non si manifesti in forma di disturbo per le altre e per la lezione stessa. Sia cura poi di ogni insegnante (in particolare del coordinatore della classe) ricordare ai ragazzi che la scuola è una comunità e che gli arredi, le aule, i bagni e le strumentazioni vanno mantenuti e salvaguardati nell’interesse di tutti. In particolare, nelle aule provviste di LIM, si raccomanda la massima attenzione e cura nel maneggiare sia la lavagna che il computer e si ricorda di spegnere il proiettore quando non è utilizzato, dopo aver atteso il raffreddamento della lampada.

3. Gli insegnanti dovranno essere nelle aule alle ore 8.15. Alle ore 8.10 al suono della prima campanella, gli alunni si recheranno in classe. Alle 8.20 inizierà l’attività didattica.

4. Durante le ore di lezione gli alunni devono rimanere nella propria classe: sono autorizzati ad uscire dall’aula solo in caso di necessità, ma non più di uno per classe e, comunque, non in prima ed in quarta ora; sarà il docente dell’ora ad esercitare adeguata vigilanza al riguardo.

5. Nel passaggio da un’ora all’altra gli alunni devono rimanere in classe, non uscire nei corridoi e non utilizzare i distributori automatici. Durante le ore di supplenza i docenti sono invitati a svolgere attività didattiche.

6. Il cambio dell’ora deve avvenire in modo celere. Si eviti di lasciare, per qualsiasi motivo, la classe senza la presenza di un insegnante, rivolgendosi, in caso di necessità, al personale non docente presente nell’area.

7. Il ricevimento dei genitori in orario antimeridiano avverrà su appuntamento e nelle ore in cui il docente non è impegnato in alcuna attività didattica. Si invitano i Sigg. Docenti a registrare data, ora e argomento dell’incontro.

8. Gli alunni sono tenuti ad utilizzare un abbigliamento consono all’Istituzione e rispettoso della comunità scolastica.

*(Assenze, ritardi e uscite anticipate)*

9. Le giustificazioni delle assenze e dei ritardi saranno controllate mensilmente dal coordinatore di classe.

10. In caso di ritardo l’alunno si recherà in vicepresidenza per ottenere il permesso e quindi entrerà subito in aula e non dovrà sostare fuori in attesa dell’ora successiva. Per nessun motivo è consentito girare nei corridoi o negli spazi adiacenti l’istituto. Per le misure disciplinari ci si attenga a quanto previsto dal Regolamento e dallo Statuto delle studentesse e degli studenti.

11. I ritardi e le uscite anticipate, devono costituire eventi eccezionali e quando più volte ripetuti sfociano in malcostume; come tali saranno oggetto di valutazione per il voto di condotta.

12. Sono giustificati gli alunni pendolari in ritardo a causa del ritardo del mezzo pubblico; tali ritardi non saranno inseriti nel conteggio del punto precedente.

Via Vittorio Emanuele n°346 – 95124 Catania Tel.: 095 6136 325 – fax 095 6136 324 C.F.: 80011090877



Catania

13. Gli alunni devono giustificare le assenze lo stesso giorno del loro rientro a scuola; eventuali assenze ingiustificate costituiranno importante elemento di valutazione nella determinazione del voto di condotta.

14. Si ricorda che gli alunni, se minorenni, possono lasciare la scuola prima del termine delle lezioni solo se prelevati dal genitore o da chi ne esercita legalmente la patria potestà. Ogni uscita anticipata sarà annotata sul registro elettronico e costituirà elemento di valutazione nella determinazione del voto di condotta al pari dei ritardi. Per le richieste di uscita rivolgersi all'ufficio di Presidenza dove sarà aggiornato il relativo registro. Di norma non è consentito lasciare l'Istituto prima della ricreazione. In caso di malore di un alunno sarà compito dell'ufficio di Presidenza avvisare i familiari ed eventualmente chiamare le autorità sanitarie competenti.

15. Le assenze collettive sono innanzitutto segno di immaturità, di superficialità e di grave mancanza di rispetto verso tutta la Comunità. Eventuali assenze di massa incideranno sul voto di condotta e ridurranno i giorni a disposizione dei Consigli di classe per le attività extra scolastiche (visite guidate e viaggi di istruzione).

(Divieti)

16. Si ricorda che il D.L. n° 104 del 12 settembre 2013 ha esteso il divieto di fumo in tutti i locali e spazi interni e/o esterni di pertinenza delle scuole. È fatto obbligo a tutti di rispettarlo.

17. L'uso del cellulare durante l'attività didattica non è consentito né agli alunni (Direttiva 15 marzo 2007), né ai docenti (Circolare n. 362 del 25 agosto 1998). Gli alunni avranno cura di tenere lo smartphone spento e custodito nello zaino. Il docente ad inizio lezione potrà chiedere la consegna di tutti i cellulari; potrà, altresì, autorizzarne l'utilizzo per particolari attività didattiche. Nel caso di utilizzo non autorizzato lo smartphone sarà ritirato dalla Presidenza e l'alunno sanzionato dal Consiglio di Classe.

(Intervallo ricreazione)

18. L'intervallo della ricreazione inizia alle ore 11:10 e finisce alle 11:25. La fine dell'intervallo sarà preceduta da un primo suono di campanella alle 11:22 che inviterà studenti e docenti ad avviarsi verso le classi. Al suono successivo delle 11:25 riprenderà l'attività didattica. Si consiglia di valutare l'opportunità di un nuovo l'appello. Durante l'intervallo è vietato entrare o uscire dall'istituto. La ricreazione si svolgerà nelle classi, nei corridoio negli spazi all'aperto antistanti l'edificio. Nei suddetti spazi sarà operante il controllo dei docenti. I portoni esterni saranno chiusi.



Liceo Statale "E. Boggio Lera"



Scientifico Ordinario – Scientifico Scienze Applicate – Linguistico

Catania

(Refezione e *distribuzione automatica vivande*)

19. L'utilizzo dei distributori automatici è consentito solo al di fuori degli orari di lezione.
20. Si invitano i docenti ad evitare di incaricare i ragazzi a prelevare vivande dai distributori automatici a qualunque titolo.
21. Come l'anno passato la vendita di panini e tavola calda sarà curata dalla ditta Privitera; il servizio è di norma fruito durante l'intervallo della ricreazione sia da parte degli alunni che del personale. Per gli studenti il ritiro prima dell'intervallo è consentito soltanto ad un alunno per classe e soltanto per il ritiro dei pezzi per l'intera classe.
22. Il personale potrà acquistare i panini prima dell'intervallo, ma si invita, comunque, ad attendere la ricreazione per la consumazione. Si raccomanda a tutti, infatti, di consumare le vivande esclusivamente durante l'intervallo della ricreazione. È poco rispettoso nei confronti dell'istituzione mangiare nei corridoi o nelle aule durante l'attività didattica.
23. Si ricorda infine ai docenti di autorizzare un solo studente al giorno ad uscire per il ritiro dei pezzi e di evitare di incaricare i ragazzi di prendere caffè ed altro dai distributori.

Buon lavoro a tutti.

Il dirigente

(Donato Biuso)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,  
comma 2 del D.lgs. n.9/93)

Via Vittorio Emanuele n°346 – 95124 Catania Tel.: 095 6136 325 – fax 095 6136 324 C.F.: 80011090877

<http://www.liceoboggiolera.it> cod. mecc.: CTPS020004 e-mail: [ctps020004@istruzione.it](mailto:ctps020004@istruzione.it)