



*Liceo Statale "E. Boggio Lera"*  
*Scientifico Ordinario – Scientifico Scienze Applicate – Linguistico*  
*Catania*



Prot. n° 14884  
Circ. n° 73

Catania, 7 novembre 2020

Alle: Famiglie  
Agli: Studenti  
Al: Personale

Oggetto: Svolgimento elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto on line.

Il DPCM del 3 novembre scorso ha disposto che lo svolgimento delle elezioni per il rinnovo di tutte le Componenti del Consiglio di Istituto possa effettuarsi solo in modalità a distanza.

È necessario quindi apportare alcune modifiche al decreto di *indizione delle elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto* del 30 ottobre scorso prot. n° 14618 ed al contempo fornire alcune indicazioni per lo svolgimento delle operazioni.

**1. Importante**

**Tutte le operazioni che si svolgono on-line (email, invio di moduli, videoconferenze, votazione) dovranno effettuarsi esclusivamente tramite il proprio account istituzionale [liceoboggiolera.edu.it](mailto:liceoboggiolera.edu.it)**

I genitori, in attesa del rilascio delle credenziali personali, potranno utilizzare gli account dei figli.

**2. Presentazione delle liste dei candidati**

Ciascuna lista può essere presentata:

- da almeno due elettori della stessa componente, quando il rispettivo corpo elettorale è costituito da un numero di elettori fino a dieci;
- da almeno 1/10 degli elettori della stessa componente, quando il rispettivo corpo elettorale è costituito da un numero di elettori non superiore a 100 (la frazione superiore si computa per unità intera);
- da almeno venti elettori della stessa componente, quando il rispettivo corpo elettorale è costituito da un numero di elettori superiore a 100.

Ciascuna lista deve essere contraddistinta anche da un motto indicato dal presentatore in calce alla lista. Essa può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie di cui trattasi.

I membri della Commissione Elettorale possono sottoscrivere le liste dei candidati, ma non essere essi stessi candidati.

È compito del presentatore di lista compilare la scheda predisposta con il nome della lista; nome, cognome, eventuale soprannome, classe (per i ragazzi e per i genitori), luogo e data di nascita, estremi di un documento di identità in corso di validità dei candidati; il motto; l'elenco dei sottoscrittori con la relativa classe (per i ragazzi e per i genitori) e gli estremi di un documento di identità in corso di validità ed inviarlo alla Commissione Elettorale all'indirizzo [fmammano@liceoboggiolera.edu.it](mailto:fmammano@liceoboggiolera.edu.it), unitamente a copia di un proprio documento di identità in corso di validità. Il numero di lista, contraddistinto da un numero romano e riportato sulla lista stessa, sarà assegnato dalla Commissione Elettorale tramite sorteggio. Per la redazione della lista il presentatore, che sarà anche il primo firmatario, utilizzerà il modello predisposto dalla Commissione Elettorale allegato alla presente circolare. La lista andrà inviata sia in formato editabile (.doc, .docx, .rtf, .pages, .wpd), sia in formato .pdf.

Ciascun sottoscrittore avrà cura di inviare una email di conferma della sottoscrizione riportante la lista, il proprio nome, cognome, classe (per i ragazzi e per i genitori) e copia di un documento di identità in corso di validità, all'indirizzo [fmammano@liceoboggiolera.edu.it](mailto:fmammano@liceoboggiolera.edu.it).

Al ricevimento di ciascun email di sottoscrizione la Commissione Elettorale apporrà il proprio visto di conferma sulla lista in corrispondenza del campo riservato.



Liceo Statale "E. Boggio Lera"

Scientifico Ordinario – Scientifico Scienze Applicate – Linguistico



Catania

Analogamente ciascun candidato avrà cura di inviare una email di conferma candidatura riportante la lista, il proprio nome, cognome, l'eventuale soprannome, classe (per i ragazzi e per i genitori) e copia di un documento di identità in corso di validità, all'indirizzo [fmammano@liceoboggiolera.edu.it](mailto:fmammano@liceoboggiolera.edu.it).

Allo scadere del termine di presentazione delle liste (ore 12:00 di sabato 14 novembre) la Commissione Elettorale provvederà, per ciascuna lista ritenuta valida a norma dell'art. 34 della O.M. 215/91, a:

- assegnare il numero di lista in formato romano;
- restituire copia completa della lista con la firma di un componente della Commissione al presentatore di lista;
- inviare le liste valide (compilate in tutte le parti) in formato *pdf* al *WebMaster* (prof.ssa Cristina Parisi) per la pubblicazione sul sito in una sezione dedicata alle elezioni.

### **3. Presentazione dei candidati e dei programmi**

A partire da mercoledì 18 e sino a venerdì 27 novembre il WebMaster autorizzerà ciascun presentatore di lista a fruire di uno spazio nella sezione del sito dedicata alle elezioni e finalizzato alla propaganda elettorale.

Nelle stesse date ciascun presentatore di lista sarà autorizzato dall'amministratore della G-Suite (prof. Massimo Marletta) ad organizzare sedute di videoconferenza tramite Meet ed all'invio massivo di email.

Giovedì 26 novembre è autorizzata l'assemblea di istituto con le modalità appresso descritte.

- a) L'assemblea si svolgerà in modalità on-line dalle ore 8:15 alle ore 13:15 per tutte le classi;
- b) L'intera durata dell'assemblea sarà suddivisa in intervalli eguali ciascuno a disposizione di ogni lista della componente studenti;
- c) Preliminarmente la Commissione Elettorale assegnerà un intervallo di tempo a ciascuna lista;
- d) L'amministratore della G-Suite autorizzerà, per la giornata del 26 novembre, un rappresentante di ciascuna classe ad organizzare sedute di videoconferenza tramite Meet;
- e) Alle 8:10 ogni rappresentante di classe abilitato all'utilizzo di Meet (uno per classe) avvierà una sessione di Meet unica per l'intera giornata invitando i propri compagni di classe, il docente della prima ora e la presidenza ([dirigente@liceoboggiolera.edu.it](mailto:dirigente@liceoboggiolera.edu.it));
- f) Il docente della prima ora (8:15 – 9:15), che per le classi che secondo l'orario inizierebbero alle 9:15 sarà individuato dalla vicepresidenza, curerà di effettuare l'appello sul registro Argo;
- g) All'inizio del proprio tempo a disposizione il presentatore di lista avvierà una seduta di Meet invitando i candidati, il rappresentante di classe abilitato all'utilizzo di Meet di ogni classe e la presidenza ([dirigente@liceoboggiolera.edu.it](mailto:dirigente@liceoboggiolera.edu.it));
- h) Il rappresentante di classe abilitato all'utilizzo di Meet provvederà a condividerà la video conferenza di lista (ovvero la relativa scheda di Chrome) con i propri compagni utilizzando la funzione *Presenta ora* della sessione di Meet in corso con la classe.
- i) Al termine dello spazio a disposizione della lista il rappresentante di classe, abilitato all'utilizzo di Meet, provvederà ad interrompere la condivisione ed a ripetere la medesima operazione con la lista successiva.

Da giovedì 19 e sino a venerdì 27 novembre è possibile presentare richieste per ulteriori riunioni da svolgersi al di fuori dell'orario delle lezioni utilizzando la G-Suite.



*Liceo Statale "E. Boggio Lera"*

*Scientifico Ordinario – Scientifico Scienze Applicate – Linguistico*



*Catania*

#### **4. Predisposizione delle schede**

Per effetto dell'art. 1 co. 9 lettera s del DPCM del 3 novembre le tradizionali schede saranno sostituite da moduli Google. Per esercitare il diritto di voto gli elettori dovranno utilizzare le proprie credenziali [liceoboggiolera.edu.it](http://liceoboggiolera.edu.it). Ogni modulo è compilabile da ogni elettore una ed una sola volta.

I moduli saranno distinti per ciascuna componente (alumni, genitori, ATA, docenti) ed inviati per email a tutti gli elettori. Ciascun modulo, riporterà l'elenco delle liste, comprensivo dei motti di ciascuna e per ciascuna lista l'elenco dei candidati comprensivo degli eventuali soprannomi e consentirà la scelta di una sola lista e l'indicazione del numero di preferenze previste.

L'amministratore della G-Suite garantirà la segretezza del voto.

#### **5. Costituzione e composizione dei seggi elettorali**

I seggi elettorali non saranno costituiti.

#### **6. Operazioni di voto e di scrutinio**

- a) Il voto sarà espresso da ciascun elettore tramite il modulo Google compilando il menù a scelta singola riportante l'elenco delle liste. Le preferenze, nel numero di 1 o 2, a seconda che i posti da attribuire siano fino a 3 o superiori a 3, saranno espresse attraverso una sezione dedicata del modulo di voto.
- b) Lo spoglio delle schede (moduli Google) sarà eseguito automaticamente dalla Commissione Elettorale utilizzando la piattaforma G-Suite con il supporto dell'amministratore della stessa. Dell'operazione sarà redatto verbale che sarà inviato al dirigente scolastico. Il report con i risultati della consultazione saranno inviati al WebMaster per l'immediata pubblicazione.

#### **Assemblea dei genitori**

I genitori sono stati riuniti in incontri on-line, organizzati per consiglio di classe, lunedì 26 ottobre scorso.

I genitori entro giovedì 19 novembre potranno fare richiesta di altre assemblee da effettuarsi al di fuori dell'orario scolastico entro venerdì 27 novembre.

Il dirigente scolastico  
(Donato Biuso)