



Liceo Statale "E. Boggio Lera"

Scientifico Ordinario – Scientifico Scienze Applicate – Linguistico

Catania

LS.STATALE - "BOGGIO LERA"-CT
Prot. 0003138 del 25/03/2019
A-22-g (Uscita)

All'ALBO on line della Scuola

Agli interessati

Oggetto: **AVVISO DI SELEZIONE TUTOR**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 “**Potenziamento della Cittadinanza europea**”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

(Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.

Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C.

Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarietà con il Programma Erasmus +

10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale

Codici identificativi progetti e CUP:

Ciudadanos europeos 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-275 - CUP :I67I18000070007

European citizens 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-275 - CUP :I67I18000070007

Enjoy English in Europe 10.2.3B-FSEPON-SI-2018-244 - CUP :I67I18000080007

Vente a Espana 10.2.3C-FSEPON-SI-2018-150 - CUP :I67I18000090007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l’Avviso MIUR 3504/2017 per la presentazione di proposte relative a percorsi per il potenziamento della Cittadinanza europea Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.3B e Azione 10.2.3C;

VISTO il Regolamento (UE) N. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 2165 del 18/12/2018 in merito all’assunzione in bilancio del finanziamento;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/23638 del 23 luglio 2018 del M.I.U.R. – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale - Ufficio IV - che autorizza l’avvio dei seguenti moduli del progetto di Istituto:

Via Vittorio Emanuele n°346 – 95124 Catania Tel.: 095 6136325 C.F.: 80011090877

<http://www.liceoboggiolera.it> cod. mecc.: CTPS020004 e-mail: ctps020004@istruzione.it



Sottoazione	Codice progetto	identificativo	Titolo progetto	Importo autorizzato
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2018-	275	CIUDADANOS EUROPEOS	€ 5.011,50
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2018-	275	EUROPEAN CITIZENS	€ 5.682,00
10.2.3B	10.2.3B-FSEPON-SI-2018-	244	ENJOY ENGLISH IN EUROPE	€ 10.164,00
10.2.3C	10.2.3C-FSEPON-SI-2018-	150	VENTE A ESPANA	€ 36.429,00

VISTE le "Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" pubblicate con nota MIUR prot. n. AOODGEFID/I588 del 13/01/2015;

VISTO il D.I. n. 129/2018 e il D.A. per la Regione Sicilia n. 7753 del 28/12/2018 recante le Istruzioni generali per la gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della regione siciliana;

VISTO che per l'attuazione dei progetti è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;

EMANA

l'avviso per il reclutamento di docenti per il ruolo di TUTOR interni dei suddetti moduli previsti dal Progetto "**Potenziamento della cittadinanza europea**" aventi per destinatari gli studenti del Liceo

1. **CIUDADANOS EUROPEOS (30 ore)**
2. **VENTE A ESPANA (60 ore)**
3. **EUROPEAN CITIZENS (30 ore)**
4. **ENJOY ENGLISH IN EUROPE (60 ore)**

FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR

1. rappresenta il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo con il D.S., e con il D.S.G.A.;
2. garantisce l'efficienza e la regolarità delle attività tutorate;
3. rappresenta il collegamento con il coordinatore delle classi di provenienza degli alunni, al quale fornisce tutte le informazioni utili per la valutazione degli alunni e la ricaduta didattica delle attività svolte;
4. deve presentare al D.S. una relazione finale sullo svolgimento e sui risultati delle attività;
5. collabora con l'esperto per la redazione della prova finale che gli allievi devono sostenere e per quella del prodotto dell'intervento da presentare al pubblico durante la manifestazione finale;
6. redige, assieme al docente esperto, le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi;



7. cura quotidianamente il registro delle presenze degli allievi, inserendo assenze e attività nella giornata di lezione, assicurando che le assenze non pregiudichino la chiusura del corso;
8. garantisce il rispetto della regolamentazione deliberata dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività (minimo 20 alunni partecipanti).
9. Il docente tutor è tenuto, altresì, a rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.
10. Relativamente al modulo n. 2 "Vente a Espana", dovrà accompagnare il gruppo di studenti durante la mobilità transnazionale, curandone gli aspetti logistici e culturali connessi.

Tutte le attività del Tutor, come quelle di ogni altra figura docente e non docente impegnata nei progetti PON, si svolgeranno nelle ore pomeridiane, in orario extra-scolastico.

Il compenso, in relazione alle ore assegnate, è di **30 euro lorde/ora, onnicomprensive**. Le attività si svolgeranno secondo un calendario che sarà tempestivamente comunicato.

Si precisa, inoltre, che il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni necessari a garantire la realizzazione del percorso formativo e saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

La nomina, sulla base delle competenze finalizzate al progetto, è conferita mediante apposita lettera d'incarico del Dirigente scolastico, sulla base dei criteri stabiliti dagli OO.CC. e come previsto dalla nota ministeriale prot. n. 34815 del 02-08-2017.

Per quanto non espressamente indicato si rimanda al sito internet www.istruzione.it/pon

CRITERI DI SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

I candidati per accedere alla selezione, pena l'esclusione, devono possedere i seguenti requisiti documentati e certificati:

- titoli di studio specifici attinenti i moduli sopra menzionati (Laurea in Lingua Inglese/Laurea in Lingua Spagnola; titoli specifici per docenti madrelingua)
- conoscenze delle problematiche socio-educative relative all'adolescenza
- adeguate competenze informatiche per la gestione della piattaforma informatica Indire.

A - Titoli di studio (Max 30 punti)

Diploma di laurea in Lingua Inglese o Lingua Spagnola, conseguita con punti:

- 110 con lode: 6 punti
- da 106 a 110: 4 punti
- da 100 a 105: 2 punti
- inferiore a 100: 1 punto

oppure per i docenti madrelingua

- diploma Laurea conseguita nel paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo, punti 6
- Diploma di istruzione superiore conseguita nel paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo + laurea anche conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma + Certificazione linguistica liv. C1
punti 6



Dottorati di ricerca (3 punti per ciascun titolo – max 6 punti)
Specializzazione post-lauream, perfezionamenti, master (2 punti per ciascun titolo – max 6 punti)
Attestati di frequenza a corsi di formazione presso Università o Enti certificati equivalenti, di durata non inferiore a 30 ore (1 punto per ciascun titolo – max 6 punti)
Attestati di partecipazione a corsi di formazione Informatica/Piano Nazionale Scuola Digitale (3 punti – max 6 punti)
B – Esperienze specifiche pregresse coerenti con il profilo richiesto (Max 40 punti)
Anni di servizio a tempo indeterminato (1 punto per ciascun anno – max 16 punti)
Incarichi assunti in attività previste nel PTOF (2 punti per ciascuna esperienza – max 12 punti)
Incarichi di docenza/tutorato in moduli formativi ASL o PON FSE (2 punti per anno scolastico – max 12 punti)
C – Possesso di titoli specifici afferenti la tipologia dell'intervento (Max 20 punti)
Certificazione competenze informatiche (1 punto per ciascuna certificazione – max 6 punti)
Attestazione partecipazione corsi coerenti con il progetto (2 punti per ciascun corso – max 14 punti)

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ:

Tutti gli interessati potranno inoltrare la domanda di partecipazione precisando l'obiettivo, l'Azione e il modulo del Progetto alla cui selezione intendono partecipare, utilizzando il modello allegato, comprensiva di curriculum vitae in formato europeo, a mezzo posta elettronica a ctps020004@istruzione.it entro e non oltre **03/04/2019**, avente ad oggetto:

“TUTOR PON” – Avviso pubblico 3504/2017_Mod (titolo del modulo).....

Non saranno prese in esame le domande incomplete o pervenute oltre i termini e i modi previsti.

Successivamente alla scadenza dei termini di presentazione delle candidature, un'apposita Commissione individuata dal Dirigente scolastico procederà alla formulazione della graduatoria che verrà approvata e resa pubblica mediante l'affissione all'Albo pretorio on line sul sito web della scuola. A parità di punteggio sarà scelto il candidato con maggiore punteggio nella sezione B “Esperienze specifiche pregresse coerenti con il profilo richiesto”.

In caso di rinuncia si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

La stipula del contratto è subordinata all'accertamento dei titoli posseduti.

PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività formative inizieranno presumibilmente nel mese di Aprile 2019 e dovranno concludersi entro il 31 Agosto 2019. Le stesse si svolgeranno presso la sede centrale del Liceo.



REVOCHE E SURROGHE

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi legati all'iscrizione e alla frequenza degli studenti, a problemi tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo attraverso la forma scritta.

ART. 7 MODALITA' DI IMPUGNATIVA

Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n°275, e successive modificazioni, è **ammesso reclamo** al Dirigente Scolastico **entro cinque giorni dalla data di pubblicazione**. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

ART. 8 MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

ART. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Maggiori dettagli sono contenuti nell'informativa prot. 10228 del 15.10.2018 pubblicata nell'albo pretorio on line del sito web dell'Istituto.

ART. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente scolastico, prof.ssa Maria Giuseppa Lo Bianco.

ART. 11 PUBBLICITA'

Il presente Bando viene reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo Pretorio di questa Istituzione scolastica <http://www.liceoboggiolera.gov.it>

Elenco allegati:

ALLEGATO 1: Istanza di candidatura in qualità di TUTOR

ALLEGATO 2: Consenso al trattamento dei dati personali

ALLEGATO 3: Scheda per la valutazione dei titoli

La Dirigente Scolastica
prof.ssa Maria Giuseppa Lo Bianco