



Liceo Statale "E. Boggio Lera"  
Scientifico Ordinario – Scientifico Scienze Applicate – Linguistico  
Catania



LS.STATALE - "BOGGIO LERA"-CT  
Prot. 0009042 del 06/09/2019  
C-22 (Uscita)

All'Albo dell'Istituto  
Agli atti

**Oggetto: Determina a contrarre art. 36 comma 2 lettera a) Decreto Leg.vo 56/2017 – Acquisto materiale di pulizia per la sede centrale di questo Liceo.  
C.I.G.: Z3629A4EF0**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**Visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**Vista** la Legge 208/2015 (legge di stabilità 2016) con particolare riferimento all'art. 1, comma 502;

**Visto** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici);

**Visto** il D.Leg.vo n. 56 del 19 aprile 2017, Disposizioni integrative e convertive al D.Lgs. 50/2016 "Codice degli Appalti";

**Visto** il D.I. n. 129/2018, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

**Visto** il D.A. n. 7753 del 28 dicembre 2018, dell'Assessore all'Istruzione e alla Formazione professionale di concerto con l'Assessore all'Economia della Regione Siciliana, "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche Statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Sicilia";

**Ravvisata** la necessità di provvedere all'acquisizione della fornitura in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale;

**Rilevato** che non esistono convenzioni CONSIP attive per il materiale da ordinare;

**Ritenuto** di procedere per l'acquisizione della fornitura in oggetto ai sensi degli artt. 30, co. 1, e 36, co. 1, del D.Lgs. 56/2017, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

**Tenuto conto** che l'importo della fornitura è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal D.Leg.vo 56/2017;

**Accertato** che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

**Precisato** che il materiale da acquisire corrisponde, sul piano quali-quantitativo a quanto ritenuto necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali e non presenta caratteristiche inidonee e superflue;



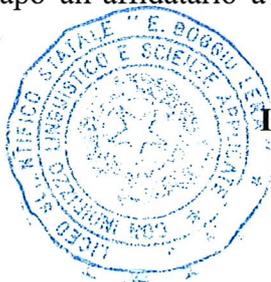
**Precisato** che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 56/2017;

**Evidenziato** che l'operatore economico dovrà essere iscritto presso la Camera di Commercio nel settore di attività concernente il bene da fornire e dovrà possedere l'idonea capacità economico-finanziaria e tecnico professionale;

**Visto** il preventivo della **Ditta ITALIGIENE DI A. CAMMARATA**, Via Ercole Patti, 13 – 95123 Catania, P.I.: 00600400873, acquisito agli atti di questo Liceo con prot.n. 8971/C22 del 05.09.2019;

### DETERMINA

- di procedere all'acquisizione della fornitura in oggetto mediante affidamento diretto alla **Ditta ITALIGIENE DI A. CAMMARATA**, Via Ercole Patti, 13 – 95123 Catania, P.I.: 00600400873, del seguente materiale: - Materiale di pulizia per la sede centrale di questo Liceo – come da preventivo allegato al presente documento; tenuto conto delle seguenti motivazioni:
  - valore dell'appalto di importo pari ad **€. 159,80 (centocinquantanove/80)**, IVA esclusa, inferiore a quello massimo di €. 39.999,99 previsto dalla normativa per procedure di "affidamento diretto";
  - possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Leg.vo 56/2017;
  - valutazione della vantaggiosità economica;
  - ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento del servizio e dei tempi dell'impegno delle risorse umane dell'Istituto deputate allo svolgimento delle procedure di gara per l'acquisizione della fornitura;
  - esigenza di non dilatare la durata del procedimento rispetto alla finalità e all'importo dell'affidamento;
- di indicare il **CIG Z3629A4EF0** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto;
- di impegnare, per le finalità di cui sopra, la spesa di €. 159,80 (centocinquantanove/80), IVA esclusa, pari a €. 194,96 (centonovantaquattro/96), IVA inclusa, a carico del Programma Annuale E.F. 2019, aggregazione A02 – Funzionamento Amministrativo;
- di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della L. n. 241/90, il Dirigente Scolastico pro-tempore, Prof. Donato Biuso;
- di precisare, sin da ora, che:
  - la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativi ai dati trasmessi;
  - il controllo dei requisiti in capo all'affidatario avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 86 del D.Lgs. 56/2017.



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Donato Biuso