



*Liceo Statale "E. Boggio Lera"*  
*Scientifico Ordinario – Scientifico Scienze Applicate – Linguistico*  
*Catania*



LS.STATALE - "BOGGIO LERA"-CT  
Prot. 0012960 del 09/12/2019  
A-37 (Uscita)

**Albo Pretorio**  
**Atti**

**Oggetto: Bando di gara per la realizzazione di viaggi d'istruzione a.s. 2019/2020.**

<b>Lotto</b>	<b>CIG</b>	<b>METE</b>	<b>PERIODO</b>	<b>MEZZO DI TRASPORTO</b>
1	<b>8115697507</b>	Umbria	4 notti / 5 giorni	Bus
2	<b>8115710FBE</b>	Marche	4 notti / 5 giorni	Bus
3	<b>8115724B4D</b>	Torino	4 notti / 5 giorni	Aereo + bus (per spostamenti)
4	<b>8115735463</b>	Liguria e le cinque terre	4 notti / 5 giorni	Aereo + bus (per spostamenti)
5	<b>8115747E47</b>	Berlino	4 notti / 5 giorni	Aereo + bus (per spostamenti)
6	<b>8115754411</b>	Polonia	4 notti / 5 giorni	Aereo + bus (per spostamenti)

STAZIONE APPALTANTE: Liceo scientifico "E. Boggio Lera" – Catania C.F.80011090877

**Art.1 – Oggetto e descrizione del servizio**

In esecuzione della determina Dirigenziale Prot. n. 12394/C22 del 26.11.2019 è indetta una gara per la realizzazione di viaggi d'istruzione in Italia ed all'estero per gli studenti di questo Liceo, secondo quanto riportato nel presente bando, aventi caratteristiche tecniche descritte nell' art.2 con esempio di programma che fa parte integrante del presente bando.

Il servizio richiesto prevede l'assegnazione ad Agenzie di Viaggio (Agenzie di viaggio in seguito ADV) partecipanti ad uno o più lotti messi a bando, del servizio di organizzazione e gestione dei viaggi d'istruzione previsti per gli studenti di questo Istituto durante l'A.S. 2019/2020.

1



**Art. 2 – Condizioni generali e servizi compresi**

1. La validità dell'offerta economica presentata dovrà essere garantita fino al 15/05/2020.
2. Nell'offerta dovranno essere indicati tutti i recapiti utili: nome, indirizzo, telefono/mail delle strutture ospitanti.
3. Non sono consentite modifiche inerenti gli alloggi individuati nell'offerta senza preventiva autorizzazione dell'istituzione scolastica.
4. Variazioni impreviste ed improvvise delle strutture ospitanti vanno motivate ed adeguatamente documentate. Qualora, al momento della partenza, intercorrano modifiche inerenti le strutture alberghiere, verrà applicata una penale pari al 10% dell'importo contrattuale complessivamente fissato, che verrà decurtata al momento del saldo della prestazione.
5. Tutti gli spostamenti dovranno essere effettuati con i mezzi di trasporto in perfetta efficienza rispondenti alle norme in essere.
6. Dovrà essere garantito un referente dell'ADV con relativi recapiti, dovrà tenersi in contatto diretto con i docenti accompagnatori durante i viaggi per un costante monitoraggio del regolare svolgimento delle attività previste dal viaggio con reperibilità h24, secondo la pianificazione esecutiva concordata, per la risoluzione di ogni possibile problematica afferente ai servizi oggetto dell'appalto.
7. L'offerta dovrà prevedere le gratuità per gli accompagnatori (minimo 1 gratuità ogni 15 partecipanti).
8. Per gli accompagnatori dovrà essere prevista sistemazione in camera singola.
9. Per gli studenti dovrà essere prevista sistemazione massimo in camera tripla.
10. Dovrà essere previsto un hotel unico per tutto il gruppo servito da mezzi pubblici.
11. Tutti gli ingressi dovranno essere compresi e specificati chiaramente (Musei, Palazzi, Chiese, Parchi e quanto in programma).
12. La tassa di soggiorno deve essere inclusa.
13. Prima della partenza dovranno essere rilasciati tutti i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto) con un anticipo rispetto alla data di partenza di almeno TRE gg lavorativi.
14. Durata: 4 notti / 5 giorni.
15. Periodo: Marzo / Aprile 2020.
16. Soggiorno in hotel minimo 3 stelle o superiore, di cui devono essere indicati il nome, l'indirizzo, l'ubicazione, la mail e il sito web.
17. Trattamento di pensione completa, con la possibilità di usufruire di diete differenziate per coloro che soffrono di patologie particolari e/o motivi religiosi.



18. Dovrà essere indicato se i pasti sono serviti nello stesso hotel, in ristorante o in self-service.
19. Assicurazione FULL (responsabilità civile verso terzi, bagaglio, assistenza medica e infortuni, ecc.) con massimali di copertura come stabilito per legge.
20. L'ADV deve occuparsi dell'espletamento di tutte le pratiche organizzative (prenotazioni visite a musei o altri siti, appuntamento con le guide ecc.) il costo degli ingressi ai musei, siti archeologici, delle guide. Ogni altra spesa inerente all'itinerario proposto devono essere compresi nella quota. In ogni caso il costo degli ingressi previsti deve essere indicato separatamente per ogni singola proposta, onde consentire eventuale rinuncia con diminuzione della quota pro-capite.
21. La quota pro-capite dovrà essere onnicomprensiva (viaggio, hotel, visite, servizio di guida, tasse, assicurazioni, I.V.A.).
22. Per gli spostamenti in bus, nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, parcheggi, I.V.A., vitto e alloggio autista/i.
23. L'ubicazione dell'hotel deve essere prevista entro 2 km dal centro. Nel caso di hotel più distante, si chiede l'assicurazione di poter utilizzare un servizio bus costantemente, il cui costo è già incluso nella quota pro-capite.
24. Il Liceo non riconosce alcuna spesa in riferimento alla presentazione dei preventivi.

### **Art. 3 - Durata del servizio**

Il servizio oggetto del presente bando dovrà essere espletato nel corso dell'a.s. 2019-2020 a decorrere dalla data di aggiudicazione dell'appalto, la quale avverrà per singoli lotti ed anche in presenza di una sola offerta valida.

### **Art. 4 – Divisione e caratteristiche dei lotti**

Il presente bando è articolato in LOTTI indipendenti.

Per ogni singolo lotto l'ADV invitata, qualora ne abbia i requisiti, dovrà compilare ed allegare la documentazione amministrativa e la documentazione economica con il programma dettagliato.

### **Art. 5 – Procedura di gara**

Procedura negoziata, ai sensi dell'ex art. 36 comma 2 lett. b) dell'ex D.Lgs. 50/2016 e smi, per l'individuazione dei soggetti a cui affidare il servizio di realizzazione dei viaggi d'istruzione per l'a.s. 2019/2020 con destinazione Italia e paesi UE, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base all'art. 95 comma 2 e 6 ex D.Lgs 50/2016 smi. Gli operatori partecipanti alla selezione dovranno compilare l'allegata scheda del bando e dichiarare di essere in possesso dei requisiti, pena la non ammissibilità delle offerte alla procedura di gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e tecnicamente ammissibile.



*Liceo Statale "E. Boggio Lera"*  
*Scientifico Ordinario – Scientifico Scienze Applicate – Linguistico*  
*Catania*



Si precisa che:

- ✓ Il Liceo si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea.
- ✓ Il Liceo si riserva motivatamente di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara.
- ✓ Il Liceo si riserva, altresì, il diritto di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione, nel caso in cui non si raggiunga il numero previsto di studenti o subentrino complicazioni di qualsiasi genere al momento della stipula del contratto non prevedibili.

**Art. 6 – Criteri di aggiudicazione**

La Commissione, nominata dall'Ente Appaltante, procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa valutata come di seguito indicato:

- fino alla concorrenza di un totale di massimo di 100 punti di cui 50 per il valore dell'offerta economica e 50 per il qualità del servizio offerto.

Il punteggio riferito al VALORE DELL'OFFERTA ECONOMICA sarà attribuito secondo la

formula:  $X = \frac{50 \times B}{A}$

dove  $X$  = punteggio da assegnare alla ditta esaminata

$A$  = prezzo offerto della ditta esaminata (arrotondato all'unità superiore o inferiore)

$B$  = prezzo più basso tra quelli offerti

Se si dovesse verificare parità di punteggio tra più operatori, la Commissione procederà all'individuazione dell'Affidatario mediante sorteggio tra gli operatori valutati a pari punti, previo avviso pubblico del giorno, ora e luogo del sorteggio.

<b>Qualità del servizio offerto</b>	<b>Punteggio massimo 50 punti</b>
-------------------------------------	-----------------------------------

**Servizio Alberghiero Max Punti 11**

Categoria 4 stelle		3	
Categoria 3 stelle superiore		1	
Camere studenti (Doppia)		3	
Ubicazione	Posizione centrale (entro 1 km dal centro città)	4	
Deposito cauzionale	Se non richiesto	1	

**Trattamento e sistemazione Max Punti 9**

Colazione	Continental	2	
Pranzo / Cena	Ristorante con servizio ai tavoli	3	



*Liceo Statale "E. Boggio Lera"*  
*Scientifico Ordinario – Scientifico Scienze Applicate – Linguistico*  
*Catania*



Bevande	Acqua minerale	2	
	Acqua minerale + una bibita a scelta ad ogni pasto	4	

**Numero gratuita Max Punti 4**

1 gratuita	Ogni 12 partecipanti	4	
------------	----------------------	---	--

**Servizi opzionali Max Punti 10**

Accompagnatore con funzione di guida turistica per tutte le visite previste	Intera giornata	5	
Assistenza agenzia per il disbrigo delle operazioni d'imbarco	Se offerta	2	
Uso dei dispositivi acustici durante le visite	Se offerti	3	

**Assicurazione Max Punti 12**

Assicurazione/RC	Al concorrente che avrà dichiarato il massimale più alto	10	
	A scalare di 2 punti quelli con massimale inferiore		
Annullamento	Estensione della copertura assicurativa in caso di annullamento	2	

**Aspetti migliorativi Max Punti 4**

Accompagnatore per una uscita serale di gruppo	2	
Disponibilità locale gratuita all'interno dell'Hotel per dancing	2	

Si fa presente che non sarà attribuito alcun punteggio, ove non si forniscono elementi certi.



***Lotto 1: Viaggio d'istruzione in Umbria***

Programma di massima:

- Viaggio in bus**
- Sosta a Polla o in un'altra località di interesse culturale.
- Assisi:** Duomo, Basilica di Santa Chiara, Santa Maria degli Angeli
- Orvieto:** Piazza Cahen, Pozzo di San Patrizio e Museo Greco, Piazza del Duomo, Duomo, Museo Archeologico Nazionale, Piazza della Repubblica
- Perugia:** Palazzo dei Priori, Cattedrale di San Lorenzo, Mura etrusche
- Todi:** Palazzo del popolo, Duomo.
- Spoleto:** Centro storico, Piazza della Libertà, Museo Archeologico e Teatro Romano, Piazza del Duomo, Duomo, Chiesa di San Pietro e Ponte delle Torri.
- Gubbio:** Piazza Quaranta Martiri, Chiesa di San Francesco, Teatro Romano, Piazza della Signoria, Palazzo Pretorio, Duomo, Palazzo Ducale e Cattedrale
- Cascate delle Marmore**

***Lotto 2: Viaggio d'istruzione nelle Marche***

Programma di massima:

- Viaggio in bus**
- Grotte di Frasassi** e visita al museo speleo paleontologico e archeologico di **Genga**
- Recanati:** Piazza Sabato del Villaggio, Casa Leopardi, Borgo, Torre antica e passeggiata sul Colle dell'Infinito, la Casa di Silvia, Chiesa di Santa Maria in Montemorello, Casa Antici-Mattei, Chiesa di San Vito, Chiesa di San Domenico
- Gradara:** visita centro storico e Castello
- Urbino:** Palazzo Ducale, Galleria Nazionale, Casa di Raffaello, Parco della Resistenza/ Fortezza Albornoz
- Visita naturalistica della **Riviera del Conero** con particolare attenzione alle località del Numana, Palazzo dei Vescovi, Santuario del Crocifisso, Arco Romano
- Portonovo:** Laghetti salmastri, Fortino Napoleonico



*Liceo Statale "E. Boggio Lera"*  
*Scientifico Ordinario – Scientifico Scienze Applicate – Linguistico*  
*Catania*



- Fabriano:** Museo della carta e della Filigrana con laboratori

***Lotto 3 – Viaggio d’istruzione a Torino***

Programma di massima:

- Volo Catania / Torino e ritorno + Transfer da e per l’aeroporto.
- Torino:** Museo del Risorgimento, Mole Antonelliana, Palazzo reale e i giardini, Museo egizio, Piazza San Carlo, Duomo, Porta Palatina, Chiesa Gran Madre, Borgo medievale
- Superga:** visita Basilica con Bus
- Venaria Reale:** visita Reggia

***Lotto 4 – Viaggio d’istruzione Liguria***

Programma di massima:

- Volo Catania / Genova + Transfer da e per l’aeroporto.
- Genova:** Cattedrale, Palazzo Ducale, Acquario
- Parco nazionale delle Cinque terre: Vernazza, Monterosso e Porto Venere**

***Lotto 5 – Viaggio d’istruzione Berlino***

Programma di massima:

- Volo Catania / Berlino + Transfer da e per l’aeroporto + bus (escusivamente) per Potsdam con guida + carta prepagata servizi mezzi pubblici per la città
- Berlino:** Reichstag, Porta di Brandeburgo, Viale Unter, Friederichstrass, Check Point Charlie, Tiergarten, Museo Pergamon, Gendarmenmarkt, Alexandreplatz, quartiere di Nikolai, Duomo, Castello di Charlottenburg, Chiesa della Memoria, Museo ebraico
- Potsdam:** Palazzo Nuovo, Castello di Sanssouci
- Guida turistica sempre al seguito



*Liceo Statale "E. Boggio Lera"*  
*Scientifico Ordinario – Scientifico Scienze Applicate – Linguistico*  
*Catania*



**Lotto 6 – Viaggio d'istruzione Polonia**

Programma di massima:

- Volo Catania / Varsavia + bus al seguito per l'intero viaggio
- Varsavia:** Parco di Lazienkowski, Ghetto, Umschlagplatz, Palazzo della cultura e della scienza, Città vecchia con il Castello, Cattedrale.
- Czestochowa**
- Cracovia:** Castello di Wawel, Cattedrale, Chiesa di santa Maria, Città vecchia, Kazimierz, visita della miniera di salgemma di Wieliczka
- Auschwitz – Birkenau**
- Guida turistica sempre al seguito

**Art. 7 – Fatture e pagamenti**

Ad avvenuta aggiudicazione, con la ditta aggiudicatrice si procederà alla stipula del relativo contratto.

Il Liceo corrisponderà al Contraente per le prestazioni eseguite la somma stabilita SOLO dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

Dopo la stipula del contratto, previa presentazione delle relative fatture elettroniche ed entro 30 giorni dal loro ricevimento, verranno versate le sotto indicate quote:

- acconto pari al 30% dell'importo contrattuale fissato;
- ulteriore 40% alla partenza;
- saldo a conclusione del viaggio.

**Art. 8 – Tutela della privacy**

Dovrà essere garantito il rispetto della normativa in tema di riservatezza dei dati in ottemperanza al disposto del regolamento generale sulla protezione dei dati.

L'aggiudicatario e gli operatori addetti al servizio, saranno tenuti alla tutela della privacy dei soggetti assistiti. Il personale è tenuto al rispetto delle norme che regola il segreto professionale e il segreto d'ufficio.

L'ADV s'impegna a non utilizzare in alcun caso le notizie e le informazioni in suo possesso raccolte nell'ambito dell'attività prestata, se non con il consenso dell'interessato.

**Art. 9 – Risoluzione del contratto**

Il Liceo, dopo aver verificato l'adesione delle famiglie degli alunni partecipanti, si riserva il diritto di sospendere, rinviare o annullare il procedimento di aggiudicazione, a suo insindacabile giudizio, senza che le ditte concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo. L'Amministrazione può risolvere unilateralmente il contratto per comprovata incapacità del Contraente ad eseguirlo, per grave negligenza nell'effettuare il servizio.





Il venir meno dei requisiti di base, durante lo svolgimento del servizio, in capo all'aggiudicatario, comporterà l'immediata risoluzione del contratto.

È riconosciuta al Contraente la facoltà di recedere dal contratto, con un preavviso di almeno 30 giorni, qualora per motivi indipendenti dalla propria volontà non possa realizzare *in toto* il lotto.

In tal caso il Liceo riconoscerà al Contraente il compenso per le prestazioni effettivamente svolte, debitamente documentate e comprovate da fonti certe ed ufficiali.

Il fallimento, l'amministrazione controllata e qualsivoglia procedura prefallimentare e/o fallimentare da parte dell'aggiudicatario comporteranno l'immediata risoluzione del contratto.

#### **Art. 10 – Controlli e penalità**

Il Liceo si riserva il diritto di vigilare e verificare sulla corretta esecuzione del servizio attraverso la Commissione addetta ai viaggi d'istruzione prevedendo delle penalità nei seguenti casi:

- Qualora il servizio non dovrebbe essere conforme a quello che il Contraente è tenuto a prestare, dette inadempienze e/o disservizi saranno contestati al Contraente stesso, con invito a provvedere immediatamente e presentare, entro il termine massimo di 10 giorni, le proprie giustificazioni al riguardo.
- Nel caso in cui il Contraente non ottemperi a detto invito entro il termine fissato, ovvero fornisca elementi non idonei a giustificare le inadempienze e/o servizi contestati, verrà applicata una detrazione a titolo di penale, pari al 5% sul corrispettivo complessivo.
- La contestazione per la seconda volta della medesima inadempienza e/o disservizio comporterà la risoluzione di diritto del contratto, ai sensi del Codice Civile, nonché l'immediata sospensione del pagamento dei compensi pattuiti.

#### **Art. 11 – Sospensione e legge applicabile**

Il Liceo ha facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

Il contratto stipulato dalle parti è regolato dalla legge italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'amministrazione aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibile in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario.

Per tutto quanto non previsto specificatamente dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa.

Resta inteso che:

- La partecipazione alla presente procedura comporta, da parte di ogni ditta concorrente, l'implicita accettazione di tutte le prescrizioni e condizioni sopra esposte e richiamate;
- La presente trattativa non vincola l'Amministrazione scolastica all'affidamento dei servizi in oggetto;



- Il verbale di aggiudicazione non fa luogo di contratto;
- L'omissione o l'incompletezza di uno solo dei documenti richiesti per l'ammissibilità alla gara, comporterà l'esclusione della ditta dalla procedura.

#### **Art.12 – Foro di competenza**

Foro di competenza: Catania.

#### **Art.13 – Modalità e termini di consegna dell'offerta**

L'offerta, per ogni lotto per cui si è invitati a partecipare, dovrà essere recapitata entro le ore **12:00 del giorno 19 dicembre 2019** esclusivamente con plico cartaceo chiuso e sigillato a mezzo raccomandata A/R o a mano presso l'Ufficio protocollo di questo Liceo (con riscontro di consegna) indirizzato a: **Liceo Statale E. Boggio Lera, via Vittorio Emanuele n°346 - 95124 – Catania**, recante sul fronte la dicitura:

*“Procedura negoziata per l'affidamento del servizio Viaggi d'istruzione A.S.2019/2020 – Lotto n. \_\_\_”*

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Il Plico e le buste dovranno avere l'indicazione della ditta partecipante (mittente) e dell'oggetto della gara, dovranno tutti essere chiusi, sigillati e firmati su tutti i lembi di chiusura a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. Al fine della identificazione della provenienza delle buste, queste dovranno recare all'esterno il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione. Le buste interne dovranno riportare, inoltre, chiaramente leggibili, oltre all'oggetto della gara, le seguenti indicazioni:

- BUSTA “A” - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
- BUSTA “B” - OFFERTA ECONOMICA.

**Il giorno 19 dicembre 2019, alle ore 12:30** in seduta pubblica presso la Dirigenza del Liceo, la Commissione nominata dal Dirigente, procederà all'apertura dei plichi pervenuti, **OGNUNO DEI QUALI (A PENA DI ESCLUSIONE) DOVRA' CONTENERE LE BUSTE SOPRA INDICATE**, e contestualmente procederà al controllo della BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, riservandosi la disamina delle BUSTE OFFERTA ECONOMICA ad apposita successiva riunione.

All'apertura dei plichi potranno partecipare un Legale Rappresentante per ogni ditta invitata o un suo delegato (con relativo atto di nomina).

**- La busta con dicitura BUSTA “A” - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, dovrà contenere:**

- Allegato A – Autocertificazione ex art. 80 D.L. 50/2016;
- Allegato B – Dichiarazione dei flussi finanziari;
- Copia bando firmata per accettazione delle condizioni generali previste;
- Copia dell'atto costitutivo e dello statuto;



- Copia della carta identità o passaporto in corso di validità, del legale rappresentante;;
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR UE 679/16 recepito con DL 101 del 10/08/2018.

**- La busta BUSTA "B" - OFFERTA ECONOMICA LOTTO N°...., dovrà contenere:**

- Allegato 1 – Offerta economica;
- Programma dettagliato del viaggio di istruzione riferito al lotto.

Nel caso in cui la documentazione su elencata dovesse risultare incompleta o caratterizzata da vizi sanabili nei suoi elementi non essenziali, la Stazione Appaltante si riserva il diritto di richiedere la regolarizzazione degli elementi segnati.

Divenuta efficace l'aggiudicazione ai sensi del D.Lgs 50/2016 art. 32 c. 7, sarà effettuata la stipula del contratto.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Donato Biuso.

Per chiarimenti contattare il numero 095 6136918 (ass.te amm.vo sig. Salvatore Brogna).

Formano parte integrante del bando i seguenti documenti: Allegato A, Allegato B, Allegato 1.

**Art. 14 -Modalità di aggiudicazione**

I plichi saranno aperti **il 19/12/2019 alle ore 12,30** da una Commissione giudicatrice all'uopo costituita. Alla lettura si effettuerà la verifica dei requisiti per la partecipazione alla gara (Busta "A" – Documentazione Amministrativa), nonché le relative determinazioni di ammissione o di esclusione del concorrente/i.

Successivamente, per le ADV giudicate idonee, in seduta riservata la Commissione di valutazione, procederà all'apertura dell'offerta economica ed alla valutazione della stessa, attribuendo il punteggio secondo i parametri specificati nell'All.1

È facoltà del Dirigente Scolastico, o della Funzione strumentale delegata ai viaggi, in sede di comparazione dei preventivi chiedere chiarimenti di quanto offerto e dichiarato.

La fornitura sarà aggiudicata al concorrente che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa, tenendo conto sia del costo che dei servizi offerti. Una stessa Agenzia potrà essere aggiudicatrice di uno o più lotti di cui invitata.

L'esame delle offerte e l'attribuzione dei punteggi avverrà ad insindacabile giudizio della Commissione in base alla documentazione presentata dall'offerente.

Si ribadisce che:

- L'aggiudicazione della gara avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, per qualità e costo, dall'Istituzione scolastica.

Saranno ritenute non valide e, quindi, escluse le offerte che:

Omettono o presentano in maniera incompleta uno dei documenti e/o certificati



richiesti;  
Presentano elementi ed informazioni generiche;  
Risultano pervenute dopo la scadenza dei termini.

Si precisa che nel preventivo dovrà essere indicato dettagliatamente quanto sotto precisato:

- Il viaggio dovrà essere compiuto con volo di linea, voli speciali diretti, bus; per i viaggi in aereo dovrà essere indicata la compagnia prescelta e il costo dovrà comprendere tutte le tasse e i diritti aeroportuali;
- Tutta la documentazione del viaggio, inclusi i numeri di telefono degli alberghi e dei referenti locali, dovrà essere consegnata agli accompagnatori e alla Dirigenza almeno **10 giorni** prima della partenza;
- Eventuali necessarie modifiche dell'itinerario dovranno essere comunicate almeno **10 giorni** prima della data di partenza, pena la disdetta del contratto. Il Liceo si riserva di accettare le modifiche entro due giorni dalla data di comunicazione;
- In caso di partecipazione al viaggio di alunni **in situazione di disabilità**, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni. Il Liceo, per una corretta e funzionale organizzazione comunicherà all'agenzia di viaggio la presenza di allievi in situazione di disabilità e l'eventuale presenza di assistenti. Agli allievi e agli assistenti dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente.

In calce ad ogni preventivo, l'agenzia potrà fornire tutte le indicazioni che riterrà opportune riguardo ad altri servizi, inclusi nel prezzo.

Riguardo all'offerta di visite guidate dovrà essere contattato per tempo, soltanto personale accreditato presso il museo o galleria che s'intende visitare e in numero adeguato alla consistenza del gruppo.

L'offerta una volta ricevuta, si intende valida fino alla realizzazione del viaggio.

#### **Art. 15 - Modalità di pubblicazione**

Il presente bando viene pubblicato sul sito <http://www.liceoboggiolera.gov.it/> nell'area "Amministrazione trasparente". La graduatoria e le eventuali esclusioni saranno pubblicate all'Albo del sito. Dalla data della graduatoria, successivamente alla conferma di partecipazione di un numero congruo di studenti, saranno attivate le procedure per la stipula dei contratti con l'agenzia/e risultata/e aggiudicataria/e. L'agenzia si attiverà per l'organizzazione del viaggio d'istruzione solo dopo aver ricevuto regolare comunicazione di assegnazione.



*Liceo Statale "E. Boggio Lera"*  
*Scientifico Ordinario – Scientifico Scienze Applicate – Linguistico*  
*Catania*



**IL DIRIGENTE**  
**(Donato Biuso )**