



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



Liceo Statale "E. Boggio Lera"

Scientifico Ordinario – Scientifico Scienze Applicate – Linguistico  
Catania



**Avviso pubblico 9707 del 27 aprile 2021**

**Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid-19**

**Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)**

**Cod. 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-191**

**Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1**

**CRESCITA, APPRENDIMENTO E SOCIALITÀ**

Prot. n° 15127

Catania, 22 dicembre 2021

Alla: Prof.ssa Rosaria Geraci

Cc: DSGA

Albo

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO**

l'Avviso AOODGEFID/9707 del 27 aprile 2021, a cura dell'Ufficio IV del MIUR,  
"Apprendimento e  
Socialità";

**VISTA**

la nota del MIUR AOODGEFID/17656 del 16 giugno 2021 di autorizzazione del progetto, di cui al punto precedente, presentato da questa Istituzione Scolastica e del relativo impegno di spesa complessivi € 96.558,00

- VISTO** l'art. 45 del D.I. n° 129/2018, che disciplina il conferimento di incarichi per prestazioni d'opera occasionali;
- VISTO** Il verbale del Consiglio di Istituto relativo alla seduta del 28 giugno riferito alla designazione delle figura di sistema (tutor e valutatori) richieste per la realizzazione del PON FSE avviso 9707/2021 *Apprendimento e socialità*;
- VISTO** l'art. 34 comma 7 del D.P.R. n° 275/99;
- VISTA** La circolare n° 463 del 16 giugno contenente l'avviso per il reclutamento di 18 tutor ed unvalutatore;
- VISTO** Il verbale della Commissione valutatrice delle istanze di candidatura;
- VISTA** La graduatoria provvisoria prot, n° 6790 pubblicata il 29 giugno;
- CONSIDERATA** L'urgenza di avviare i moduli di rinforzo disciplinare,

#### **ED IN PARTICOLARE**

- CONSULTATO** il Manuale Operativo di Gestione (MOG) – Pubblicato il 25 giugno 2021;
- VISTO** il proprio decreto 6791 del 29 giugno 2021 di avvio del suddetto progetto;
- VISTA** la designazione della prof.ssa Aurelia Greco quale tutor del modulo *Sprechen wir Deutsch* (prot. n° 6826 del 30 giugno 2021)
- CONSIDERATO** che, a seguito della rinuncia della prof.ssa Rosalba Albo dal ruolo di esperto del modulo, il Collegio Docenti con delibera n° 34 del 20 dicembre ha affidato l'incarico di esperto alla prof.ssa Aurelia Greco e l'incarico di tutor alla prof.ssa Rosaria Geraci

#### **AFFIDA**

l'incarico di TUTOR D'AULA del modulo *Sprechen wir Deutsch* di 30 ore alla prof.ssa Rosaria Geraci.

#### Art. 1

(Tipologia di incarico)

L'incarico è da inquadrarsi quale prestazione d'opera occasionale di cui all'art. 2222 e gli artt. 2229, 2230 del c.c.

#### Art. 2

(Compiti e responsabilità del tutor)

Ciascun docente tutor, con riferimento, in particolare, al modulo di competenza si adopererà per:

- (a) svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto;
- (b) svolgere compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- (c) partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli studenti;
- (d) garantire la propria presenza in aula durante le lezioni dell'esperto, coadiuvarne le esercitazioni e la predisposizione delle dispense anche in formato digitale;
- (e) gestire gli archivi dei dati studenti e curarne l'inserimento nella piattaforma GPU secondo quanto richiesto dal Manuale operativo;
- (f) essere di supporto ai partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti lo

svolgimento del corso;

(g) iscrivere i corsisti monitorandone la frequenza giornaliera, affinché il numero delle presenze non scenda mai al di sotto dei limiti richiesti (Manuale operativo) e riferendo tempestivamente eventuali irregolarità al coordinatore didattico;

(h) custodire, controllare e mantenere aggiornati: il calendario di dettaglio, comunicando sempre per tempo le eventuali modifiche sia agli corsisti che all'organizzazione; il registro delle presenze; il conteggio delle ore di docenza svolte per modulo e delle ore di presenza degli allievi;

(i) eseguire le suddette operazioni anche sulla piattaforma GPU secondo quanto di competenza e secondo quanto previsto nel Manuale operativo;

(j) coadiuvare il valutatore per le operazioni di monitoraggio e valutazione;

(k) partecipare alle riunioni di coordinamento

### Art. 3

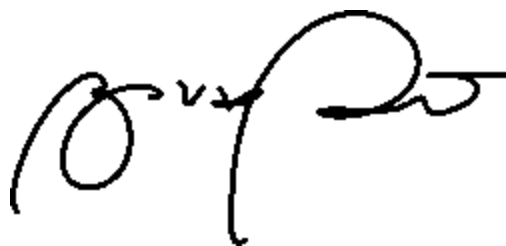
#### (Compenso per l'incarico di tutor)

Il compenso orario previsto è di € 30 onnicomprensivi al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali (lordo stato). Le ore ricompensabili sono esclusivamente quelle svolte in aula e programmate specificatamente nel modulo come approvato dall'A.d.G.

Nel caso che per due incontri consecutivi il numero dei corsisti si riducesse a meno di nove unità dovrà essere chiuso; in questo caso le ore non effettuate non saranno retribuite.

Il Dirigente Scolastico

(Donato Biuso)

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Donato Biuso', written in a cursive style.