



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Liceo Statale "E. Boggio Lera"

*Scientifico Ordinario – Scientifico Scienze Applicate – Linguistico
Catania*



Programma operativo Complementare competenza e ambienti per l'apprendimento (POC)

Avviso pubblico 33956 del 18 maggio 2022

Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

Fondo di Rotazione (FdR)

Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-199

RECUPERO E APPROFONDIMENTI DISCIPLINARI

Prot. n° 15572

Catania, 10 novembre 2022

Ai Docenti:
prof.ssa A. Barberi
prof.ssa E. Motta
prof.ssa A. Greco
prof.ssa M. A. Lamina
prof.ssa R. Geraci
prof.ssa L. Distefano

All': Albo

Al: DSGA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Avviso n° 33956 del 18 maggio 2022 a cura dell'Ufficio IV del MIUR per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;
- VISTA** la nota del MIUR AOODGEFID/53714 del 21 giugno 2022 di autorizzazione del progetto, di cui al punto precedente, presentato da questa Istituzione Scolastica e del relativo impegno di spesa per complessivi € 69.898,80;
- VISTO** l'art. 40 del D.I. n° 44/2001, che disciplina il conferimento di incarichi per prestazioni d'opera occasionali;
- VISTO** l'art. 34 comma 7 del D.P.R. n° 275/99;

ED IN PARTICOLARE

- CONSULTATO** il manuale operativo per la procedura di Avvio Progetto (prot. 3577 del 23 febbraio 2018);

- VISTO** il proprio decreto prot. 9556 del 1° luglio 2022 di avvio del suddetto progetto;
- VISTO** l'avviso interno, emanato con circolare n° 629 del 15 giugno, che invitava il personale docente a proporre la propria candidatura per i ruoli di tutor ed esperto;
- VISTA** la delibera n° 20 del Collegio Docenti relativa alla seduta del 3 ottobre 2022 che ha delegato ai competenti Dipartimenti disciplinari l'individuazione delle figure di sistema del progetto 10.2.2A-FDR POC-SI-022-199, al fine di perfezionare la scelta delle figure di sistema in funzione della particolare preparazione specifica dei docenti della disciplina;
- VISTA** le scelte del dipartimento di lingue, come espresse nel verbale n° 3 del 26 ottobre 2022, in termini di individuazione delle figure di sistema,

AFFIDA

gli incarichi di *TUTOR* per i cinque moduli linguistici del progetto *Cod. 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-191*, ciascuno di 30 ore, finanziato dal Fondo Sociale Europeo come segue:

alla prof.ssa	A. Barberi	per il modulo	<i>Towards B2</i>
alla prof.ssa	M. A. Lamina	per il modulo	<i>Réussir le DELF B2</i>
alla prof.ssa	A. Greco	per il modulo	<i>Mit Deutsch vorwärts</i>
alla prof.ssa	R. Geraci	per il modulo	<i>Destination B2</i>
alle prof.sse	E. Motta	per il modulo	<i>Hacia el DELE B2</i>

Art. 1

(Tipologia di incarico)

L'incarico è da inquadrarsi quale prestazione d'opera occasionale di cui all'art. 2222 e gli artt. 2229, 2230 del c.c.

Art. 2

(Compiti e responsabilità)

Ciascun docente tutor, con riferimento, in particolare, al modulo di competenza si adopererà per:

- (a) svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto;
- (b) svolgere compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- (c) partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli studenti;
- (d) garantire la propria presenza in aula durante le lezioni dell'esperto, coadiuvarne le esercitazioni e la predisposizione delle dispense anche in formato digitale;
- (e) gestire gli archivi dei dati studenti e curarne l'inserimento nella piattaforma GPU secondo quanto richiesto dal Manuale operativo;
- (f) essere di supporto ai partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti lo svolgimento del corso;
- (g) iscrivere i corsisti monitorandone la frequenza giornaliera, affinché il numero delle presenze non scenda mai al di sotto dei limiti richiesti (Manuale operativo) e riferendo tempestivamente eventuali irregolarità al coordinatore didattico;
- (h) custodire, controllare e mantenere aggiornati: il calendario di dettaglio, comunicando sempre per tempo le eventuali modifiche sia agli corsisti che all'organizzazione; il registro delle presenze; il conteggio delle ore di docenza svolte per modulo e delle ore di presenza degli allievi;

- (i) eseguire le suddette operazioni anche sulla piattaforma GPU secondo quanto di competenza e secondo quanto previsto nel Manuale operativo;
- (j) coadiuvare il valutatore per le operazioni di monitoraggio e valutazione;
- (k) partecipare alle riunioni di coordinamento.

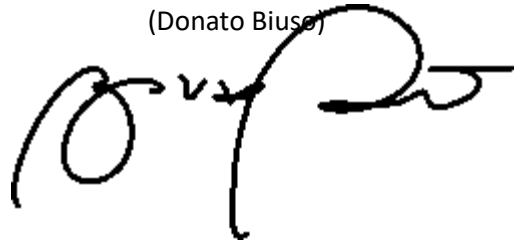
Art. 3

(Compenso per l'incarico di tutor)

Il compenso orario previsto è di € 30 onnicomprensivi al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali (lordo stato). Le ore ricompensabili sono esclusivamente quelle svolte in aula e programmate specificatamente nel modulo come approvato dall'A.d.G.

Nel caso che per due incontri consecutivi il numero dei corsisti si riducesse a meno di nove unità dovrà essere chiuso; in questo caso le ore non effettuate non saranno retribuite.

Il Dirigente Scolastico
(Donato Biuse)

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Donato Biuse', written in a cursive style. The signature is positioned below the typed name and title.