



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Liceo Statale "E. Boggio Lera"

*Scientifico Ordinario – Scientifico Scienze Applicate – Linguistico
Catania*



Programma operativo Complementare competenza e ambienti per l'apprendimento (POC)

Avviso pubblico 33956 del 18 maggio 2022

Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

Fondo di Rotazione (FdR)

Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-199

RECUPERO E APPROFONDIMENTI DISCIPLINARI

Prot. n° 16401

Catania, 26 novembre 2022

Al: Prof. Francesco Spina

All': Albo

Cc: DSGA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Avviso n° 33956 del 18 maggio 2022 a cura dell'Ufficio IV del MIUR per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;
- VISTA** la nota del MIUR AOODGEFID/53714 del 21 giugno 2022 di autorizzazione del progetto, di cui al punto precedente, presentato da questa Istituzione Scolastica e del relativo impegno di spesa per complessivi € 69.898,80
- VISTO** l'art. 40 del D.I. n° 44/2001, che disciplina il conferimento di incarichi per prestazioni d'opera occasionali;
- VISTO** l'art. 34 comma 7 del D.P.R. n° 275/99;

ED IN PARTICOLARE

- CONSULTATO** il manuale operativo per la procedura di Avvio Progetto (prot. 3577 del 23 febbraio 2018);
- VISTO** il proprio decreto prot. 9556 del 1° luglio 2022 di avvio del suddetto progetto
- VISTO** l'avviso interno, emanato con circolare n° 629 del 15 giugno, che invitava il personale docente a proporre la propria candidatura per i ruoli di tutor ed esperto;
- VISTA** la delibera n° 20 del Collegio Docenti relativa alla seduta del 3 ottobre 2022 che ha delegato ai competenti Dipartimenti disciplinari l'individuazione delle figure di sistema del progetto 10.2.2A-FDR POC-SI-022-199, al fine di perfezionare la scelta delle figure

di sistema in funzione della particolare preparazione specifica dei docenti della disciplina;
VISTE le scelte del dipartimento di *Scienze Motorie*, come espresse nel verbale n° 3 del 26 ottobre 2022, in termini di individuazione delle figure di sistema

AFFIDA

l'incarico di *ESPERTO* per il modulo *Racchettiamo* del progetto *10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-199* di 30 ore finanziato dal Fondo Sociale Europeo al prof. Francesco Spina

Art. 1

(Tipologia di incarico)

L'incarico è da inquadrarsi quale prestazione d'opera occasionale di cui all'art. 2222 e gli artt. 2229, 2230 del c.c.

Art. 2

(Compiti e responsabilità)

Ciascun incaricato quale esperto nel presente progetto è il principale responsabile dello svolgimento e dei risultati del proprio modulo e curerà in particolare i seguenti compiti:

- a) Redigere una dettagliata programmazione relativa alle attività che intende svolgere dalla quale si evidenzino: finalità, competenze attese, strategie e metodologie, attività didattiche, contenuti ed eventuali materiali, in accordo con il tutor del modulo;
- b) Concordare, in sintonia con il tutor, una adeguata scansione temporale del percorso didattico;
- c) Programmare e attuare il percorso formativo in coerenza con le finalità e gli obiettivi del piano;
- d) Collaborare con il valutatore per il monitoraggio degli interventi e per apportare eventuali correzioni sullo svolgimento delle attività;
- e) Pianificare gli interventi di comune accordo con l'Istituzione Scolastica;
- f) Eseguire le operazioni di propria pertinenza sulla piattaforma GPU secondo quanto previsto nel Manuale operativo (prot. 3577 del 23 febbraio 2018);
- g) Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal team di gestione del Piano per coordinare l'attività dei corsi;
- h) Svolgere l'incarico senza riserve secondo le indicazioni del team di Piano;
- i) Consegnare al tutor i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi e tutto quanto sia stato prodotto nel corso delle attività;
- j) predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- k) programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in uno specifico incontro finale e che resterà a disposizione dell'Istituzione Scolastica.

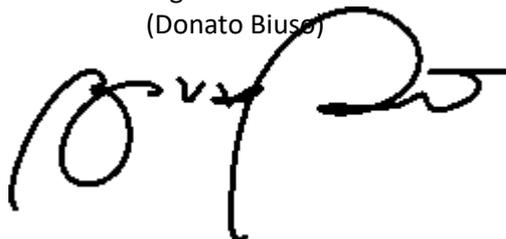
Art. 3

(Compenso)

Il compenso orario previsto è di € 70 € onnicomprensivi al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali (lordo stato). Le ore ricompensabili sono esclusivamente quelle svolte in aula e programmate specificatamente nel modulo come approvato dall'A.d.G.

Nel caso che per due incontri consecutivi il numero dei corsisti si riducesse a meno di nove unità dovrà essere chiuso; in questo caso le ore non effettuate non saranno retribuite.

Il Dirigente Scolastico
(Donato Biuse)

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end, positioned below the printed name.