



Liceo Statale "E. Boggio Lera"

Scientifico Ordinario – Scientifico Scienze Applicate – Linguistico



LS.STATALE - "BOGGIO LERA"-CT
Prot. 0017428 del 19/12/2022
VI (Uscita)

Catania

All'albo Pretorio
Atti

Oggetto: Bando di gara mediante procedura aperta per la realizzazione di viaggi d'istruzione a.s. 2022/2023

Numero gara:

Lotto	METE	PERIODO	MEZZO DI TRASPORTO
1	Campania	5 notti/ 6 giorni	Bus
2	Umbria	4 notti / 5 giorni	Aereo + bus
3	Friuli e i luoghi della Memoria	5 notti / 6 giorni	Aereo + bus
4	Parigi	5 notti / 6 giorni	Aereo + bus
5	Bretagna	4 notti/ 5 giorni)	Aereo +bus
6	Siviglia	4 notti/ 5 giorni	Aereo +bus

STAZIONE APPALTANTE: Liceo scientifico "E. Boggio Lera" – Catania C.F.80011090877

Art.1 – Oggetto e descrizione del servizio

Bando di gara per la realizzazione di viaggi d'istruzione in Italia e Europa per studenti e studentesse dell'Istituto aventi caratteristiche tecniche descritte negli artt. 2/7 con esempio di programma che fa parte integrante del presente bando. Il servizio richiesto prevede l'assegnazione ad una o più Agenzie di Viaggio (Agenzie di viaggio in seguito ADV) partecipanti ad uno o più dei lotti messi a bando, del servizio di organizzazione e gestione dei viaggi d'istruzione previsti per gli studenti/ studentesse di questo Istituto durante l'a.s. 2022/2023

Art. 2 – Condizioni generali e servizi compresi

1. La validità delle offerte sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio.

Via Vittorio Emanuele n°346 – 95124 Catania Tel.: 095 6136325 - Fax 095 6136324 C.F.: 80011090877

<http://www.liceoboggiolera.it> cod. mecc.: CTIPS020004 e-mail: ctps020004@istruzione.it



Liceo Statale "E. Boggio Lera"

Scientifico Ordinario – Scientifico Scienze Applicate – Linguistico

Catania



2. La scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio qualora l'aumento della quota, anche per i motivi non imputabili all'agenzia, dovesse superare il 10%. In tal caso l'agenzia si impegna a restituire, senza nulla pretendere, gli acconti che fossero stati già versati relativamente ai viaggi annullati.
3. Nell'offerta dovranno essere indicati tutti i recapiti utili: nome, indirizzo, telefono/mail delle strutture ospitanti.
4. Non sono consentite modifiche inerenti gli alloggi individuati nell'offerta senza preventiva autorizzazione dell'Istituzione scolastica.
5. Variazioni improvvise delle strutture ospitanti vanno motivate ed adeguatamente documentate. Qualora, al momento della partenza, intercorrano modifiche inerenti le strutture alberghiere, verrà applicata una penale pari al 10% dell'importo contrattuale complessivamente fissato, che verrà decurtata al momento del saldo della prestazione.
6. Tutti gli spostamenti dovranno essere effettuati con i mezzi di trasporto richiesti.
7. Indicazione di un referente dell'ADV e relativi recapiti, in contatto diretto con i docenti accompagnatori durante i viaggi d'istruzione per un costante monitoraggio del regolare svolgimento secondo la pianificazione esecutiva concordata, delle attività previste dal viaggio con reperibilità h24 per la risoluzione di ogni possibile problematica afferente ai servizi oggetto dell'appalto.
8. L'offerta dovrà prevedere le gratuità per gli accompagnatori (minimo 1 gratuità ogni 15 partecipanti).
9. Per gli accompagnatori dovrà essere prevista sistemazione in camera singola.
10. Prima della partenza dovranno essere rilasciati tutti i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto) con un anticipo rispetto alla data di partenza di almeno **SETTE** gg lavorativi.
11. La validità dell'offerta economica presentata dovrà essere garantita fino al 30° giorno dalla presentazione

Art. 3 - Durata del servizio

Il servizio oggetto del presente dovrà essere espletato nel corso dell'a.s. 2022-2023 a decorrere dalla data di aggiudicazione dell'appalto, il quale avverrà per singoli lotti ed anche in presenza di una sola offerta valida.

Art. 4 – Divisone e caratteristiche dei lotti



Liceo Statale "E. Boggio Lera"

Scientifico Ordinario – Scientifico Scienze Applicate – Linguistico

Catania



Il presente bando è articolato in LOTTI indipendenti, con le caratteristiche specificate negli articoli 2 /7 ai quali si rimanda.

Ogni ADV, qualora ne abbia i requisiti, potrà partecipare contemporaneamente ad uno o più lotti, compilando ed allegando una sola volta la documentazione amministrativa, mentre dovrà compilare ed allegare la documentazione economica per ogni singolo lotto a cui intende partecipare.

Art. 5 – Procedura di gara

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 comma 3 dell'ex D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'individuazione di uno o più soggetti a cui affidare il servizio di realizzazione dei viaggi d'istruzione per l'a.s. 2022/2023 con destinazione Italia e Europa, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base all'art. 95 comma 2 e 6 ex D.Lgs 50/2016 s.m.i. Gli operatori partecipanti alla selezione dovranno compilare tutti gli allegati del bando e dichiarare di essere in possesso dei requisiti di seguito elencati, pena la non ammissibilità delle offerte alla procedura di gara. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e tecnicamente ammissibile.

Si precisa che:

L'Istituto si riserva di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea.

L'Istituto si riserva di sospendere, re indire o non aggiudicare la gara motivatamente.

L'Istituto si riserva, altresì, il diritto di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione, nel caso in cui non si raggiunga il numero previsto di studenti o subentrino complicazioni logistiche o di sicurezza al momento della stipula del contratto non prevedibili.

Art. 6 – Criteri di aggiudicazione

La Commissione nominata dalla Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa. Se si dovesse verificare parità di punteggio tra più operatori, la Commissione procederà all'individuazione dell'Affidatario mediante sorteggio tra gli operatori valutati a pari punti, previo avviso pubblico del giorno, ora e luogo del sorteggio.

Art. 7 Capitolato dei servizi richiesti per i lotti 1-2-3-4 -5-6 Destinazioni italiane -europee

Lotto 1: Viaggio d'istruzione in Campania

- Condizioni presenti art.2

Via Vittorio Emanuele n°346 – 95124 Catania Tel.: 095 6136325 - Fax 095 6136324 C.F.: 80011090877

<http://www.liceoboggiolera.it> cod. mecc.: CTIPS020004 e-mail: ctps020004@istruzione.it



Liceo Statale "E. Boggio Lera"

Scientifico Ordinario – Scientifico Scienze Applicate – Linguistico

Catania



- 5 giorni/ 6notti
- Viaggio in bus
- Periodo: Marzo / Aprile 2023

Programma di massima:

- Caserta
- Pompei
- Parco nazionale del Cilento
- Napoli

Lotto 2: Viaggio d'istruzione in Umbria

- Condizioni presenti art.2
- Durata: 4 notti / 5 giorni
- Viaggio in aereo/ bus
- Periodo: Marzo / Aprile 2023

Programma di massima:

- Perugia
- Lago Trasimeno
- Gubbio
- Assisi
- Spello
- La cascata delle Marmore
- Spoleto o Orvieto

Lotto 3 – Viaggio d'istruzione in Friuli, luoghi della Memoria

- Condizioni presenti art.2
- Durata: 5 notti / 6 giorni
- Viaggio in aereo
- Periodo: Marzo / Aprile 2023

Programma di massima:

- Gorizia
- San Martino del Carso
- Trieste

Via Vittorio Emanuele n°346 – 95124 Catania Tel.: 095 6136325 - Fax 095 6136324 C.F.: 80011090877

<http://www.liceoboggiolera.it> cod. mecc.: CTPS020004 e-mail: ctps020004@istruzione.it



Liceo Statale "E. Boggio Lera"

Scientifico Ordinario – Scientifico Scienze Applicate – Linguistico

Catania



- Risiera di San Sabba
- Grotte di Postumia

Lotto 4 – Viaggio d'istruzione Parigi

- Condizioni presenti art.2
- Durata: 5 notti / 6 giorni
- Viaggio in aereo
- Periodo: Marzo / Aprile 2023

Programma di massima:

- Notre Dame
- Palais de Justice (Conciergerie – Sainte Chapelle)
- Pantheon
- Les Invalides
- Louvre or Museo d'Orsay
- Trocadero
- Basilica Sacre Coeur
- Versailles

Lotto 5 – Viaggio d'istruzione in Bretagna

- Condizioni presenti art.2
- Durata: 4 notti / 5 giorni
- Viaggio in aereo
- Periodo: Marzo / Aprile 2023

Programma di massima:

- Nantes
- Angers
- Rennes
- La Rochelle



Liceo Statale "E. Boggio Lera"

Scientifico Ordinario – Scientifico Scienze Applicate – Linguistico

Catania



Lotto 6 – Viaggio d’istruzione Siviglia

- Condizioni presenti art.2
- Durata: 4 notti / 5 giorni
- Viaggio in aereo
- Periodo: Marzo / Aprile 2023

Programma di massima:

- Cattedrale
- Alcazar
- Cordoba

1. Modalità di partecipazione:

Le agenzie di viaggio/ tour operator invitate a partecipare alla gara dovranno far pervenire le proprie offerte agli Uffici di protocollo di questo Liceo entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 9/1/2023 a mezzo PEC all’indirizzo ctps020004@pec.istruzione.it con oggetto “**Contiene preventivo Viaggio di Istruzione a titolo gratuito e senza alcun impegno da parte di questo del Liceo “E. Boggio Lera”.**”

Tale termine è da considerarsi tassativo ed improrogabile.

Le offerte dovranno essere articolate come segue:

- **File A** – con a dicitura “Documenti amministrativi **Viaggio d’integrazione culturale (indicare la meta del viaggio a cui si riferisce) A.S. 2022-23**”, contenente tutti gli atti richiesti;
- **File B**, con la dicitura “Offerta Tecnica -Economica **viaggio d’integrazione culturale (indicare la meta del viaggio a cui si riferisce) A.S. 2022-23**” contenente l’offerta tecnica - economica con relazione dettagliata del viaggio.

Il File **A** e il File **B** saranno inserite in un’ unica cartella con la dicitura “**Contiene preventivo Viaggio di Istruzione a titolo gratuito e senza alcun impegno da parte del Liceo E. Boggio Lera.**” A.s. 2022 /2023

Il preventivo dovrà includere:

File A

- Istanza di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico del L.S.S. “ E. Boggio Lera”;

Via Vittorio Emanuele n°346 – 95124 Catania Tel.: 095 6136325 - Fax 095 6136324 C.F.: 80011090877

<http://www.liceoboggiolera.it> cod. mecc.: CTIPS020004 e-mail: ctps020004@istruzione.it



Liceo Statale "E. Boggio Lera"

Scientifico Ordinario – Scientifico Scienze Applicate – Linguistico

Catania



- Fotocopia DURC in corso di validità o documento attestante la posizione INPS/INAIL;
- Tracciabilità dei flussi in base alla legge 136 del 13.08.2010;
- Dichiarazione sostitutiva ex artt. 80-83 D.Lgs 50/2016;
- Fotocopia documento di identità valido dei firmatari e/o del legale rappresentante;
- Visura camerale/procura.

File B

- Offerta tecnico – economica secondo la meta e il programma di riferimento.

2. Modalità di aggiudicazione:

I file saranno aperte il 11/1/2023 alle ore 14,30 da una Commissione giudicatrice all'uopo costituita. Alla lettura si effettuerà la verifica dei prerequisiti per la partecipazione alla gara (File A – Documentazione Amministrativa), nonché le relative determinazioni di ammissione o di esclusione del concorrente/i.

Successivamente, in seduta riservata alla Commissione di valutazione, si procederà all'apertura dell'offerta economica ed alla valutazione della stessa, relative alle ditte in possesso dei requisiti, attribuendo il punteggio secondo i parametri specificati nell'apposito allegato.

È facoltà del Dirigente Scolastico o della Funzione strumentale in sede di comparazione dei preventivi chiedere chiarimenti di quanto offerto e dichiarato.

La fornitura sarà aggiudicata al concorrente che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli art.77 e ss. del D. Lgs. 50/2016, tenendo conto sia del costo che dei servizi offerti. Una stessa Agenzia potrà essere aggiudicatrice di uno o più lotti.

L'esame delle offerte e l'attribuzione dei punteggi avverrà ad insindacabile giudizio della Commissione in base alla documentazione presentata dall'offerente.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, per qualità e costo, dall'Istituzione scolastica.

Saranno ritenute non valide e, quindi, escluse le offerte che:

- Omettono o presentano in maniera incompleta uno dei documenti e/o certificati richiesti;
- Presentano elementi ed informazioni generiche;
- Risultano pervenute dopo la scadenza dei termini.

Si precisa che nel preventivo dovrà essere indicato dettagliatamente quanto sotto precisato:



Liceo Statale "E. Boggio Lera"

Scientifico Ordinario – Scientifico Scienze Applicate – Linguistico

Catania



1. L'agenzia si impegna a rispettare tutte le norme in vigore, in particolare quelle contenute nella C.M. 291 DEL 14-10-1992, indicando le informazioni richieste dalla Circolare stessa, in particolare ai punti 9.7 lettere a-b-c e 9.10 lettere a-b-c.;
2. Il preventivo dovrà considerarsi valido fino al 30° giorno, dalla data di presentazione, eventuali maggiorazioni di prezzo in periodi specifici dovranno essere comunicate all'atto dell'offerta;
3. La quota pro-capite dovrà essere onnicomprensiva (viaggio, albergo con trattamento di pensione completa, una bottiglia di acqua da 33cl, visite, servizio di guida, bus per tutti gli spostamenti previsti, tasse e percentuali di servizio, tasse aeroportuali, assicurazioni I.V.A.); Devono essere specificate le gratuità concesse.
4. Il viaggio dovrà essere compiuto con volo di linea, voli speciali diretti, bus; per i viaggi in aereo dovrà essere indicata la compagnia prescelta e il costo dovrà comprendere tutte le tasse e diritti aeroportuali;
5. Ove siano utilizzati autopullman, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario in precedenza stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, iva, diaria vitto e alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n.291 del 14/10/1992;
6. L'ubicazione dell'albergo deve essere preferibilmente centrale e la sistemazione deve essere prevista in un unico albergo. Nel caso di albergo distante dal centro, si chiede l'assicurazione di poter utilizzare costantemente un servizio pullman, il cui costo è già incluso nella quota pro-capite;
7. L'albergo deve essere, almeno, della categoria tre stelle e dello stesso deve essere indicato il nome, l'indirizzo, l'indirizzo email, l'ubicazione e il sito web;
8. Sistemazione degli studenti in camere con non più di tre letti, ciascuna con servizi interni;
9. I docenti accompagnatori, in numero di almeno uno ogni 15 alunni, dovranno soggiornare nello stesso albergo, alloggiati in camere singole con servizi interni.
10. A proposito dei servizi di pensione completa dovrà essere indicato se i pasti (acqua minerale inclusa) sono serviti nello stesso albergo, in ristorante o in self-service;
11. La possibilità di usufruire di diete differenziate per coloro che soffrono di patologie particolari e/o motivi religiosi;
12. L'agenzia si occupa dell'espletamento di tutte le pratiche organizzative (prenotazioni visite a musei, appuntamenti con guide, ecc), il costo degli ingressi ai musei, siti archeologici, delle guide e di ogni altra spesa inerente all'itinerario proposto devono essere compresi nella quota. In ogni caso il costo degli ingressi deve essere indicato separatamente per ogni singola proposta, onde consentire eventuale rinuncia con diminuzione della quota pro-capite;
13. Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori, dovrà essere assicurata la garanzia d'infortuni R.C. o garanzia equivalente e le altre eventuali garanzie previste dalle norme di legge;
14. Tutta la documentazione del viaggio, inclusi i numeri di telefono degli alberghi e dei referenti locali, dovrà essere consegnata agli accompagnatori e alla Dirigenza almeno **8 giorni** prima della partenza;



Liceo Statale "E. Boggio Lera"

Scientifico Ordinario – Scientifico Scienze Applicate – Linguistico

Catania



15. Eventuali modifiche dell'itinerario dovranno essere comunicate almeno **10 giorni** prima della data di partenza, pena la disdetta del contratto. Il Liceo si riserva di accettare le modifiche entro due giorni dalla data di comunicazione;
16. In caso di partecipazione al viaggio di alunni **in situazione di disabilità**, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:
 - a. L'Istituzione scolastica, per una corretta e funzionale organizzazione comunicherà all'agenzia di viaggio la presenza di allievi in situazione di disabilità e l'eventuale presenza di assistenti;
 - b. Agli allievi e agli assistenti dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente.
17. L'agenzia di viaggio rilascerà all'Istituzione scolastica, almeno **cinque giorni prima della partenza**, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto)

In calce ad ogni preventivo, l'agenzia potrà fornire tutte le indicazioni che riterrà opportune riguardo ad altri servizi, inclusi nel prezzo, o soggetti a supplemento. Riguardo all'offerta di visite guidate dovrà essere contattato per tempo, soltanto personale accreditato presso il museo o galleria che intende visitare e in numero max di 25 partecipanti. L'offerta una volta ricevuta, si intende valida fino alla realizzazione del viaggio.

3. Modalità di pubblicazione

Il presente bando viene pubblicato sul sito <http://www.liceoboggiolera.edu.it> nell'area "Amministrazione trasparente". La graduatoria e le eventuali esclusioni saranno pubblicate all'Albo del sito. Dalla data della graduatoria saranno attivate le procedure per la stipula dei contratti con l'agenzia/e risultata/e aggiudicataria/e. L'agenzia si attiverà per l'organizzazione del viaggio d'istruzione solo dopo aver ricevuto regolare comunicazione di assegnazione.

Per i pagamenti delle quote, verrà versato il 50% delle somme 5 giorni prima della partenza, il restante 50% entro il 15° giorno successivo al rientro dal viaggio.

Si comunica che in ottemperanza del Decreto n.55 del 3 aprile 2013, i fornitori dovranno produrre nei confronti di questa Istituzione Scolastica (codice univoco UFAPKE) esclusivamente fatture elettroniche nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

*Il dirigente scolastico
(Donato Biuso)*