



Liceo Statale "E. Boggio Lera"
Scientifico Ordinario – Scientifico Scienze Applicate – Linguistico
Catania



LS.STATALE - "BOGGIO LERA"-CT
Prot. 0000182 del 09/01/2024
VI (Uscita)

Catania

**CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
DI FORNITURA DI GENERI DI RISTORO
(PANINI, TAVOLA CALDA E PRODOTTI DA FORNO)
MEDIANTE VENDITORE AUTORIZZATO PER GLI ANNI SCOLASTICI
2023/24,2024/25,2025/26**

TRA

IL Liceo Statale "E. Boggio Lera", con sed legale a Catania in via Vittorio Emanuele n. 346, C.F. 80011090877, legalmente rappresentato dalla prof.ssa Valeria Alfia Pappalardo nata a Catania il 02/04/1971, domiciliata per la sua carica presso il suddetto Istituto

E

La Ditta G&D Ice Cream srls con sede legale in via G. di Giovanni, 3 Catania e con sede operativa in via Amabile Guastella angolo via Leonardo Vigo Catania, legalmente rappresentata dal Sig. Gravagna Domenico, nato a Catania il 12.1.1990, residente a Catania in via G. Di Giovanni,3 Catania, C.F. GRVDNC90P12C351H nella sua qualità di Legale Rappresentante

PARTE I- DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1/1 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

L'appalto ed i rapporti derivanti dall'aggiudicazione dello stesso sono regolati da: -D.Lgs. 163/2006; - Regi Decreti 2440/23 e 827/24; - Regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche; -normativa di settore; -norme contenute nel bando di gara, nonché in tutta la documentazione di gara; -Codice Civile perquanto non espressamente previsto nelle predette fonti.

ART 36 comma a del d.lgs 50/2016

Affidamento diretto di lavori servizi e forniture sotto la somma di 40.000 Euro.

D.I. N. 129/2018

Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 ed in particolare l'art. 45

REGOLAMENTO PER L'ATTIVITA' NEGOZIALE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2213 del 20 Dicembre 2019

ART. 1/2 - OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di fornitura di generi di ristoro (panini, tavola calda e prodotti da forno) presso la sede centrale, via Vittorio Emanuele n. 346 – Catania, la succursale Leonardo Grassi, corso Indipendenza n. 10 – Catania e la sede succursale Vespucci di via Marchese di Casalotto, 22 Catania.

ART. 1/3 - DURATA DEL SERVIZIO

Il contratto triennale avrà decorrenza dal 10/1/2023 e terminerà il 04/06/2026, a meno che non intervenga disdettascritta da una delle parti, e la vendita sarà effettuata nei soli giorni di attività didattica, come da

Via Vittorio Emanuele n°346 – 95124 Catania Tel.: 095 6136325 – fax 095 6136324 C.F.: 80011090877

<http://www.liceoboggiolera.it> cod. mecc.: CTPS020004 e-mail: ctps020004@istruzione.it



Liceo Statale "E. Boggio Lera"
Scientifico Ordinario – Scientifico Scienze Applicate – Linguistico
Catania



calendario scolastico regionale e da piano delle attività dell'Istituto.

ART. 1/4 - CORRISPETTIVO A FAVORE DEL LICEO E. BOGGIO LERA

Il gestore dovrà corrispondere all'Istituto un corrispettivo annuo di € 4.050,00 offerto in sede di gara. Il gestore si obbliga a versare la quota stabilita per l'uso dei locali ogni anno, sul conto corrente bancario dell'Istituto presso CREDIT AGRICOLE filiale di Catania piazza Mazzini, 23 in un'unica soluzione entro l'1 giugno 2024 (2025 e 2026) al seguente codice IBAN: IT 38D0623016907000015028211 con la seguente causale "Contributo annuo concessione servizio generi di ristoro".

PARTE II - DISPOSIZIONI RIGUARDANTI LE CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO DI GESTIONE

ART. II/1 - ORARI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

L'erogazione del servizio avverrà durante la pausa ricreativa, dalle ore 11.05 alle ore 11.20 esclusivamente nei giorni di apertura dei locali delle sedi.

ART. II/2 – CONCESSIONE DEGLI SPAZI

L'individuazione degli spazi per la fornitura dei generi di ristoro sarà effettuata dal Dirigente Scolastico e verrà comunicata alla Ditta che potrà, a sua discrezione, realizzare interventi di manutenzione e allestimento del punto vendita.

La concessione non può determinare l'assunzione di oneri a qualsiasi titolo da parte dell'Istituto Scolastico.

ART. II/3 - INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

Eventuali interruzioni di attività didattiche dovute a cause di forza maggiore, non prevedibili, saranno tempestivamente comunicate alla Ditta anche nella medesima giornata, senza alcun onere per la Scuola. Le interruzioni del servizio da parte della Ditta dovranno essere momentanee e tempestivamente comunicate al Liceo.

PARTE III - ONERI E OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA

ART. III/1 - ONERI A CARICO DELLA DITTA

1. La Ditta deve garantire disponibilità giornaliera, freschezza e igienicità di tutti i prodotti venduti, che dovranno rispondere alle norme di legge in relazione ai requisiti igienicosanitari.
2. La Ditta si impegna a non variare senza l'autorizzazione del Consiglio di Istituto, la tipologia, la qualità, la grammatura e il prezzo dei prodotti che saranno oggetto di vendita diretta in capo ai dipendenti della Ditta, dietro corresponsione di denaro da parte dell'acquirente.
3. È fatto divieto di introdurre e vendere prodotti diversi da quelli presentati in sede di gara, salvo autorizzazione preventiva del Dirigente Scolastico.
4. La gestione del servizio potrà essere soggetta a controlli periodici da parte del Dirigente Scolastico, del D.S.G.A. o di una eventuale Commissione per verificare la qualità dei prodotti.
5. La ditta deve mettere a disposizione proprio personale da destinare al servizio, che dovrà essere dotato di indumenti e mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza ed igiene in relazione ai lavori svolti.
6. Il personale impiegato nell'esecuzione del servizio dovrà essere dotato di tesserino di riconoscimento contenente l'indicazione delle generalità dell'impresa di appartenenza, nonché il nominativo e la foto del dipendente, pena la negazione del diritto d'accesso ai locali della scuola.
7. La Ditta dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità sia delle persone addette che dei terzi.



Liceo Statale "E. Boggio Lera"
Scientifico Ordinario – Scientifico Scienze Applicate – Linguistico
Catania



8. La Ditta deve osservare le disposizioni in materia di igiene del lavoro e di prevenzione degli infortuni sul lavoro (D.P.R. 547/55, D.P.R. 303/56, D.Lgs 81/2008 e le direttive 89/392/CEE e 91/368/CEE), nonché le disposizioni in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro.
9. Eventuali controlli esterni, da parte delle autorità competenti, tesi a verificare la regolarità fiscale, la regolarità dei prodotti riservati alla vendita, lo stato del personale potranno imputare responsabilità esclusivamente alla ditta fornitrice del servizio.

ART. III/3 - RESPONSABILITÀ' PER DANNI

La Ditta, per fatto proprio o di un suo dipendente, é espressamente obbligata al risarcimento per ogni danno, sia diretto che indiretto, che possa derivare a chiunque in dipendenza o connessione della gestione del servizio oggetto del presente capitolato. Pertanto la ditta, all'inizio dell'attività, dovrà essere in possesso di una polizza di assicurazione per danni dovuti all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, che derivassero alla scuola e/o a terzi, cose e persone. Detta polizza dovrà essere nuovamente presentata all'Istituto scolastico ad ogni suo rinnovo obbligatorio.

PARTE IV - DISCIPLINA AMMINISTRATIVA

ART. IV/1 - INADEMPIMENTI CONTRATTUALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'amministrazione scolastica, in caso di gravi e reiterati disservizi imputabili alla Ditta, si riserva di risolvere il contratto, previa diffida ad adempiere correttamente nel termine di 5 giorni dal ricevimento della messa in mora, ai sensi dell'alt. 1456 C.C., fatta salva la possibilità di risarcimento per maggiori danni.

ART. IV/2 - RECESSO

1. Il gestore è tenuto all'accettazione in qualsiasi momento del recesso unilaterale dal contratto, che si risolverà automaticamente nei seguenti casi:
 - non rispondenza del servizio richiesto;
 - non veridicità delle dichiarazioni fornite;
 - cessione della Ditta, dell'attività da parte del Concessionario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso;
 - mancato o ritardato pagamento del contributo annuo nei termini indicati dall'Istituto;
 - perdita delle necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività;
 - per ogni altra inadempienza o fatti non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi art. 1453 Codice Civile.
2. In caso di rescissione del contratto per inadempienza della Ditta, la stessa non riceverà alcun rimborso dei versamenti già effettuati.

ART. IV/3- SPESE

Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti al contratto saranno a carico dell'aggiudicatario.

ART. IV/4 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie comunque attinenti all'interpretazione o all'esecuzione del contratto, è stabilita la competenza esclusiva del Foro di Catania.

Firma per accettazione

Il Dirigente Scolastico

Il rappresentante legale