



*Liceo Statale "E. Boggio Lera"*  
*Scientifico Ordinario – Scientifico Scienze Applicate – Linguistico*  
*Catania*



LS.STATALE - "BOGGIO LERA"-CT  
Prot. 0010891 del 05/11/2018  
C-22-f (Uscita)

ALLE DITTE INTERESSATE  
ISERITE NELL'ALBO FORNITORI

**OGGETTO:** Invito a partecipare alla procedura di gara ristretta (ai sensi dell'art. 61 del D. Lgs. 50/2016) per l'affidamento del servizio di distribuzione di bevande calde e fredde, prodotti per una sana alimentazione preconfezionati, spremute e frutta, con installazione di macchinari automatici per gli aa.ss. 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e il D.A. n. 895 del 31/12/2001 recante il regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi);

**VISTO** il regolamento per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico approvato con delibera del Consiglio di Istituto;

**VISTI** gli articoli 1559 e seguenti del Codice Civile, che dettano norme sull'istituto contrattuale denominato "somministrazione";

**CONSIDERATA** l'opportunità di fornire un servizio di distribuzione di bevande calde e fredde, prodotti per una sana alimentazione preconfezionati e spremute e frutta, con installazione di macchinari automatici per gli alunni della sede del Liceo "E. Boggio Lera" di Catania,

**PREMESSO** che la fornitura è destinata alle seguenti sedi:

- Sede centrale, via Vittorio Emanuele n. 346 - Catania  
n. alunni iscritti circa 1057
- Succursale Leonardo Grassi, corso Indipendenza n. 10 - Catania  
n. alunni iscritti circa 511
- personale docente e ATA circa 155
- al numero dell'utenza potenziale complessiva delle sedi possono aggiungersi esperti esterni, genitori, visitatori autorizzati ed eventuali partecipanti a convegni e corsi organizzati dalla scuola

**PREMESSO** che i quantitativi sopra riportati sono puramente indicativi e non vincolanti per la stazione appaltante,

**APRE I TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**  
**SECONDO LA PROCEDURA RISTRETTA** (ai sensi dell'art. 61 del d. lgs. 50/2016)  
**E INVITA**

le Ditte che nel corrente anno scolastico e alla data attuale sono inserite nell'albo fornitori di questo Liceo a presentare la migliore offerta per la stipula di un accordo per l'affidamento del servizio di distribuzione di bevande calde e fredde, prodotti per una sana alimentazione preconfezionati, spremute e frutta, con installazione di macchinari automatici presso le sedi del LICEO STATALE "E. BOGGIO LERA" di Catania per gli aa.ss. 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021, come da capitolato allegato alla presente.

*Via Vittorio Emanuele n°346 – 95124 Catania    Tel.: 095 6136325– fax 095 6136324    C.F.: 80011090877*

*<http://www.liceoboggiolera.it>    cod. mecc.: CTPS020004    e-mail: [ctps020004@istruzione.it](mailto:ctps020004@istruzione.it)*



### **MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

1. Le offerte dovranno essere indirizzate a LICEO STATALE "E. BOGGIO LERA" di Catania a mezzo raccomandata A.R., e dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 07.12.2018** all'Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica.
2. Le offerte dovranno pervenire in busta chiusa, recante gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente), controfirmata sui lembi di chiusura. Non saranno prese in considerazione istanze inviate via fax o per posta elettronica. Detto plico dovrà recare la dicitura: "CONTIENE OFFERTA PER L'INSTALLAZIONE E GESTIONE IN COMODATO D'USO DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE E PRODOTTI ALIMENTARI"
3. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, non fa fede il timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non congruenti. Non saranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente. La scuola è esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.
4. All'Istituto scolastico va riconosciuto un **contributo base annuo di 1.500 euro**, senza vincoli di destinazione, che potrà essere utilizzato per acquisto di materiali per i laboratori e per acquisto di materiale di facile consumo.

Il plico deve contenere al suo interno tre buste sigillate, così strutturate:

- Busta chiusa n. 1, recante la dicitura "Documentazione Amministrativa", dovrà includere una dichiarazione sottoscritta dal titolare/legale rappresentante e corredata da **fotocopia di valido documento di identità** del sottoscrittore, dalla quale risulti:
  1. La sede, la ragione sociale, l'attività della Ditta;
  2. L'iscrizione alla CCIAA da almeno 2 anni per lo svolgimento dell'attività specifica attinente il presente accordo;
  3. Eventuale possesso di certificazione di qualità;
  4. Autocertificazione dalla quale risulti che:
    - a) la Ditta non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo, di sospensione dell'attività commerciale;
    - b) nei confronti dell'amministrazione o dei rappresentanti legali della Ditta non sia stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale per delitti finanziari;
    - c) la Ditta sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori (D.U.R.C.) ed il pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente;
    - d) la ditta adempie agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art.3 della L.136 del 13.8.2010;
    - e) la ditta ha esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e dichiara di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva;
    - f) la Ditta dichiara che i prodotti offerti verranno forniti in conformità alla vigente normativa in materia.

L'ASSENZA DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA, L'INCOMPLETEZZA DEI DATI E LE DICHIARAZIONI MENDACI COMPORTERANNO L'ESCLUSIONE DELLA GARA.

- Busta chiusa n. 2 recante la dicitura "Offerta Tecnica" dovrà contenere l'offerta tecnica, come da sottocriteri indicati nel Capitolato Speciale, conforme al modello "**allegato A**", allegando le schede delle caratteristiche tecniche dei distributori e il relativo anno di fabbricazione.



*Liceo Statale "E. Boggio Lera"*  
*Scientifico Ordinario – Scientifico Scienze Applicate – Linguistico*  
*Catania*



- Busta chiusa n. 3 recante la dicitura "Offerta Economica" che dovrà contenere l'offerta economica, conforme al modello "**allegato B**" (modulo di formulazione offerta che dovrà indicare i prezzi praticati per i per i singoli prodotti erogati dai distributori automatici e l'importo offerto a titolo di canone di concessione annuale). I prezzi dell'offerta dovranno essere quelli finali al consumatore per acquisti a moneta (comprensivi di IVA e ogni altro onere).

Resta inteso che:

- il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini su indicati resta a carico dell'Azienda fornitrice
- l'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alla Ditta per i preventivi/offerte presentati;
- non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte un'apposita Commissione designata dalla Dirigente Scolastica procederà in seduta pubblica a:

1. verificare la data e l'ora di arrivo delle buste all'Ufficio protocollo;
2. verificare l'integrità e la chiusura delle stesse e, in caso di difformità rispetto a quanto stabilito dal bando di gara, escludere il concorrente dalla gara;
3. aprire i plichi pervenuti in tempo utile ed in modo regolare;
4. verificare la completezza formale della documentazione richiesta e, in caso negativo, escludere il concorrente dalla gara, ferma restando la possibilità di richiedere l'integrazione documentale ai sensi dell'art. 15 del d.lgs 358/92.

Potranno assistere alle operazioni di apertura dei plichi, i rappresentanti legali delle ditte che hanno inviato le offerte o loro sostituti muniti di delega e documento di riconoscimento.

Successivamente, in separata sede, la commissione di gara procederà alla valutazione delle offerte economiche e alla predisposizione del prospetto comparativo.

La concessione del servizio sarà aggiudicata tenuto conto del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, del corrispettivo annuo offerto alla scuola, sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri di seguito riportati e con l'indicazione di un punteggio massimo attribuibile. La ditta aggiudicataria sarà quella che avrà ottenuto il punteggio più alto (MAX 100 punti)

Le offerte anormalmente basse saranno sottoposte a verifica ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di punteggi uguali si procederà all'aggiudicazione dell'azienda tramite sorteggio pubblico.

Si potrà procedere all'accordo anche in presenza di una sola offerta valida e giudicata congrua in applicazione dell'art. 69 RCGS.

L'accordo sarà disposto con provvedimento della Dirigente Scolastica, sulla base dei risultati del procedimento di scelta del contraente. In caso di accordo, deve intendersi che il servizio non può comportare per l'Istituto alcun tipo di onere o responsabilità.

Le offerte, la documentazione e l'eventuale materiale tecnico — illustrativo allegato ad esse rimarranno in possesso dell'Amministrazione Scolastica e non saranno restituiti alla Ditta offerente neanche in caso di mancata stipula dell'accordo.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO** è la Dirigente scolastica, prof.ssa Maria Giuseppa Lo Bianco.

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI** - Ai sensi del Regolamento generale per la



*Liceo Statale "E. Boggio Lera"*  
*Scientifico Ordinario – Scientifico Scienze Applicate – Linguistico*  
*Catania*



protezione dei dati personali n. 679/2016 (General Data Protection Regulation o GDPR) e del D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 si informa che:

1. Tutti i dati delle ditte fornitrici di beni e servizi, nell'ambito del rapporto con la presente istituzione scolastica, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi e/o di concessione di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente.
2. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa sopra citata; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti più sopra menzionati.
3. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.
4. I dati personali sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica, ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali.
5. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1;
6. il Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente scolastica, prof.ssa Maria Giuseppa Lo Bianco;
7. il Responsabile interno del trattamento è la dott.ssa Antonia Musmeci (DSGA), che contestualmente è Responsabile della Protezione dei Dati (RPD);
8. al Titolare del trattamento o al Responsabile ci si potrà rivolgere senza particolari formalità, per far valere i propri diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento.

Alla presente procedura di evidenza pubblica possono partecipare le Ditte interpellate in grado di soddisfare le richieste contenute nel bando e che siano regolarmente autorizzate all'esercizio di impresa.

**Allegati:**

CAPITOLATO DELL'ACCORDO

Allegato A (Offerta tecnica)

Allegato B (Offerta Economica Prodotti)

Allegato C (Scheda di autovalutazione)

La Dirigente Scolastica  
prof.ssa Maria Giuseppa Lo Bianco



### CAPITOLATO

**per l'istallazione di distributori automatici di bevande calde e fredde, prodotti per una sana alimentazione preconfezionati, spremute e frutta, per gli studenti ed il personale del Liceo Statale "E. Boggio Lera" per gli aa.ss. 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021**

#### **Art. 1 — Definizioni e oggetto del capitolato**

Per Istituto si intende il Liceo Statale "E. Boggio Lera" di Catania, costituito dalla sede centrale e dalla succursale "Leonardo Grassi".

Per Ditta si intende qualunque azienda, anche individuale, che parteciperà all'accordo. Il presente capitolato ha per oggetto un accordo privo di oneri a carico dell'amministrazione richiedente l'istallazione di distributori automatici di alimenti e bevande c/o le suddette due sedi.

Nella sede in parola l'utenza scolastica ammonta a circa n. 1568 alunni e circa n. 155 unità di personale, elevabili in misura consistente in occasione delle numerose attività di formazione e d'incontro aperte anche all'esterno.

#### **Art. 2 - Durata dell'appalto**

L'accordo per la gestione dei distributori automatici avrà durata triennale dalla stipula del contratto.

Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito del contratto come previsto dalla L.62/2005, art. 23 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa amministrazione, in quanto il contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza naturale del triennio.

#### **Art. 3 - Modalità di esecuzione del servizio e caratteristiche dei prodotti**

I distributori automatici di alimenti e di bevande calde e fredde sono in funzione per tutta la durata dell'accordo, con esclusione dei giorni di chiusura della scuola.

Come da prescrizione di Legge e Manuale HACCP è obbligatorio il rispetto della catena del freddo e del controllo della qualità.

I prodotti posti in distribuzione dovranno essere in conformità con le norme vigenti in materia di alimenti e contenere solo ingredienti di alta qualità. La Ditta si impegnerà a non inserire tra le referenze erogate dai distributori automatici prodotti contenenti: aromi artificiali, edulcoranti, coloranti artificiali, esaltatori di sapidità, olio di palma, olio di cocco, oli/grassi idrogenati, zuccheri aggiunti nelle bevande.

Per tutti i prodotti forniti dovranno essere esposti in modo ben visibile le etichette con l'indicazione della marca, il listino prezzi, nonché il peso e gli ingredienti se non indicati sulle confezioni. Altresì il concessionario dovrà provvedere a consegnare all'Istituto, le schede di tutti i prodotti forniti – sia alimentari che bevande – analiticamente dettagliate comprensive della tracciabilità di filiera dei prodotti.

I distributori automatici dovranno obbligatoriamente fornire almeno 2 o 3 tipologie di prodotti "senza zuccheri/dietetici" e 2 o 3 tipologie di prodotti per celiaci ed intolleranti al lattosio.

Dovranno generalmente distribuire:

- bevande calde (caffè espresso, caffè espresso lungo, caffè al ginseng, caffè espresso al macchiato, orzo solubile, orzo solubile macchiato, cappuccino d'orzo, cappuccino, cappuccino con cioccolato, ginseng macchiato, cappuccino al ginseng, cappuccino al ginseng con cioccolato, latte, latte macchiato, the al limone, cioccolato, cioccolato con il latte);



*Liceo Statale "E. Boggio Lera"*  
*Scientifico Ordinario – Scientifico Scienze Applicate – Linguistico*  
*Catania*



- b) bevande fredde: acqua minerale naturale ed effervescente in PET da 50 cl., succhi di frutta, yogurt, macedonia di frutta.
- c) Snack, piccolo pasto dolce/salato, frutta secca.

I distributori automatici devono dare il resto in moneta, garantire un adeguato ed efficace sistema sostitutivo.

Il personale e gli studenti, a richiesta, devono poter usufruire di chiavette magnetiche ricaricabili. E' vietato il commercio di qualsiasi bevanda alcolica e quant'altro non specificato nel Capitolato allegato al presente bando o non autorizzato dall'Istituto.

**Art 4 - Allestimento degli spazi e attrezzatura**

Gli spazi (intesi come locali e loro pertinenze) dei distributori automatici e i relativi impianti fissi sono di proprietà della Città Metropolitana di Catania. Il servizio dei distributori automatici non può comportare alcun tipo di oneri e responsabilità per il Liceo "E. Boggio Lera" di Catania.

Gli spazi dove installare i distributori automatici saranno indicati dall'Istituto in aree che non siano da ostacolo per una corretta circolazione interna.

La Ditta/gestore dovrà provvedere a proprie spese all'installazione delle macchine distributrici e ai relativi allacciamenti elettrici in modo autonomo. I lavori dovranno essere eseguiti a regola d'arte, secondo le norme vigenti in materia di sicurezza e d'igiene. Dovrà inoltre allestire ed attrezzare a proprie spese gli spazi con la mobilia e le attrezzature necessarie, conformi alle disposizioni vigenti in materia igienico-sanitaria e collaborare all'installazione di contenitori per i rifiuti derivati dai distributori, secondo i principi della raccolta differenziata (disponibilità di raccoglitori per plastica, carta, vetro se utilizzato). Nel caso di interruzione del servizio e/o al termine del contratto, mobili e attrezzature dovranno essere rimossi a spese della Ditta.

Allo scopo le Ditte invitate potranno visionare gli spazi destinati dall'Istituto ogni giorno dalle ore 8.30 alle ore 12,30, previo appuntamento.

**Art. 5 - Numero minimo richiesto di distributori automatici**

La Ditta aggiudicataria dovrà installare i seguenti distributori automatici:

**Sede centrale n. 9**

**Succursale "Leonardo Grassi" n. 3**

Il numero dei distributori è rapportato alle attuali esigenze dell'istituto. Eventuali variazioni sulla quantità e dislocazione dei distributori in relazione ad una diversa organizzazione scolastica, saranno preventivamente concordate tra le parti.

Eventuali modifiche agli impianti tecnologici necessarie al funzionamento dei distributori automatici sono a carico della Ditta.

**Art. 6 - Fornitori**

L'Istituto si considera sollevato da qualsiasi responsabilità nei confronti dei fornitori della Ditta per controversie che dovessero sorgere su fatti inerenti alla gestione.

**Art. 7 Pulizia degli spazi assegnati, qualità del servizio e vigilanza**

La Ditta aggiudicataria dovrà osservare scrupolosamente tutte le norme in materia igienico-sanitaria attinenti la preparazione, la conservazione, il trasporto e la distribuzione degli alimenti e delle bevande, essere iscritta alla C.C.I.A.A. ed essere in possesso delle autorizzazioni sanitarie e amministrative previste.

I controlli igienico-sanitari sono di competenza dell'A.S L. e saranno esercitati con la più ampia facoltà di azione e nei modi ritenuti più idonei.



*Liceo Statale "E. Boggio Lera"*  
*Scientifico Ordinario – Scientifico Scienze Applicate – Linguistico*  
*Catania*



Il servizio deve essere svolto con la massima scrupolosità, in modo da garantire una qualità costante nel tempo ed un corretto funzionamento delle apparecchiature impiegate.

In casi di guasti o imperfezione di funzionamento delle macchine distributrici la Ditta si impegna a provvedere alla riparazione entro otto ore lavorative dalla comunicazione della Dirigenza dell'Istituto.

La Ditta aggiudicataria provvede:

- allo smaltimento di tutti i rifiuti prodotti nelle operazioni di carico/scarico dei distributori;
- alla pulizia quotidiana dei distributori e degli spazi attigui;
- allo svuotamento quotidiano dei contenitori adiacenti ai distributori;
- alla pulizia periodica delle tubazioni dei distributori di bevande calde.

L'Istituto nominerà una apposita Commissione incaricata di controllare quantità e qualità dei prodotti e la corretta erogazione del servizio.

La Commissione può formulare reclami e proposte di modifica/miglioramento che saranno notificati alla Ditta in forma scritta dalla Dirigente Scolastica.

L'Istituto si riserva la facoltà di fare effettuare dalle Autorità Sanitarie competenti, controlli sulla qualità dei prodotti immessi nei distributori, nonché sull'osservanza delle norme igieniche e sanitarie ed in genere su tutto ciò che riterrà necessario per verificare il corretto funzionamento del servizio. Le spese per i suddetti controlli sono a carico della Ditta aggiudicataria. Gravi e ripetute risultanze negative riscontrate dai controlli sanitari dei prodotti comporteranno la revoca della concessione.

L'Istituto si riserva in ogni momento di procedere a controlli qualitativi e del prezzo dei prodotti erogati al fine di verificarne la rispondenza alle caratteristiche dichiarate in sede di offerta o minime di legge. In caso di difformità i prodotti contestati dovranno essere sostituiti a spese della Ditta nel minor tempo possibile, fatto salvo il rimborso delle spese sostenute nell'esecuzione dei suddetti controlli e il pagamento della relativa penale, nonché il risarcimento per eventuali ulteriori danni.

#### **Art. 8 - Personale dipendente**

La Ditta/gestore rispetta, per i propri dipendenti incaricati del servizio, tutte le norme di carattere amministrativo, assicurativo, previdenziale e fiscale, e solleva l'Istituto da qualsiasi responsabilità in relazione all'osservanza delle norme concernenti l'infortunistica e la tutela della salute dei lavoratori, nel rispetto delle disposizioni di legge in materia di rapporto di lavoro, di igiene, sanità e sicurezza dei locali e degli impianti.

La Ditta/gestore s'impegna altresì a consegnare alla Dirigente Scolastica, alla firma dell'accordo, un elenco su carta intestata con le generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita) dei collaboratori e dei dipendenti impiegati nel servizio. L'elenco dei dipendenti viene aggiornato ogni volta si verifici un qualsiasi avvicendamento di personale.

Il personale impiegato dovrà essere riconoscibile mediante idoneo abbigliamento, portare un apposito tesserino di riconoscimento e soprattutto tenere un comportamento serio, rispettoso degli orari concordati, in sintonia con le finalità educative dell'Istituto.

#### **Art. 9 - Danni a persone e cose**

La Ditta/gestore dovrà, per tutta la durata del servizio, assicurare presso una primaria compagnia di assicurazione tutte le attrezzature che possano provocare eventuali danni a cose e offese a persone per scoppi, incendi, perdite e schizzi d'acqua ed altri liquidi in genere, nonché contatti accidentali con parti attive di tensione.



*Liceo Statale "E. Boggio Lera"*  
*Scientifico Ordinario – Scientifico Scienze Applicate – Linguistico*  
*Catania*



La polizza deve prevedere la copertura della responsabilità civile verso terzi, il cui massimale non deve essere inferiore a € 5.000.000 (cinque milioni).

Copia della polizza dovrà essere trasmessa all'Istituto prima dell'avvio del servizio.

La Ditta/gestore è sempre direttamente responsabile per tutti gli eventuali danni accertati di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e cose che risultassero causati dalla Ditta stessa nell'esecuzione del servizio.

L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità in caso di furti, incendi e di qualsiasi altro evento possa danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della ditta.

**Art. 10 - Modalità dell'accordo e graduatoria**

Per i servizi oggetto dell'accordo si procederà mediante comparazione delle offerte alla scelta della ditta che riporterà il **migliore punteggio** in una graduatoria compilata tenendo conto della seguente tabella di valutazione:

**1. Offerta Tecnica:**

**Punteggio massimo previsto per l'offerta tecnica è di punti 50/100.**

Criteria	Punteggi	Tot. P. Max
Possesso certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 Attestato definitivo	Sarà assegnato un punteggio di <b>punti 4</b> per il possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2008	20
Possesso certificazione di qualità Gestione ambientale UNI EN ISO 14001:2005 Attestato definitivo	Sarà assegnato un punteggio di <b>punti 4</b> per il possesso della certificazione UNI EN ISO 14001:2008	
Possesso certificazione di qualità Gestione sicurezza alimentare ISO 22000:2005	Sarà assegnato un punteggio di <b>punti 4</b> per il possesso della certificazione ISO 22000:2005	
Possesso certificazioni inerenti il settore oggetto di procedura rilasciate da enti terzi accreditati secondo normativa vigente nazionale ed europea	Per ciascuna ulteriore certificazione: <b>punti 2</b>	
Marcatura CE dei distributori	Sarà assegnato un punteggio di <b>punti 5</b> se verrà documentata la marcatura CE dei distributori	15
Tipologia e anno di fabbricazione dei distributori automatici	Sarà assegnato un punteggio di <b>punti 5</b> se la tipologia e l'anno di fabbricazione dei distributori automatici è posteriore al 2015	
Fornitura di prodotti biologici, prodotti per celiaci e per intolleranze al lattosio	Sarà assegnato un punteggio di <b>punti 5</b> se viene prevista la fornitura di prodotti biologici, prodotti per celiaci e per intolleranze al lattosio	





*Liceo Statale "E. Boggio Lera"*  
*Scientifico Ordinario – Scientifico Scienze Applicate – Linguistico*  
*Catania*



Proposte migliorative del servizio rilevanti, ai fini della tutela ambientale e della diffusione di corretti stili alimentari	Sarà assegnato un punteggio di <b>punti 3</b> per ciascuna proposta migliorativa	15
---	--	----

## 2. Offerta Economica:

**Il punteggio massimo previsto per l'offerta economica è di punti 50/100.**

a) BEVANDE CALDE E FREDDE — SNACK: PREZZO MEDIO DEI PRODOTTI INDICATI (comprensivi di I.V.A.)

PREZZO MEDIO DEI PRODOTTI INDICATI	< 0,50 €	20 punti
	Da 0,51 € a 0,60 €	15 punti
	Da 0,60 € a 0,70 €	10 punti
	> 0,70 €	05 punti

b) CONTRIBUTO ANNUALE ALL'ISTITUTO:

**1 punto** per ogni aumento di € **100,00 (cento/00)** rispetto **all'offerta minima di € 1.500,00** per un massimo di 30 punti.

### Art. 11 - Presentazione delle offerte

Le offerte dovranno riguardare esclusivamente gli elementi indicati nell'articolo precedente e dovranno pervenire all'Istituto **entro le ore 12,00 del giorno 07/12/2018**

L'apertura delle buste avrà luogo il giorno 11/12/2018 alle ore 10.30 presso la sala riunioni della Biblioteca, alla presenza del D.S., del DSGA e della Commissione nominata dal D.S.

Si fa presente che l'apertura delle buste n. 1 e n. 2 avverrà in seduta pubblica, alla quale cioè potranno partecipare i Rappresentanti Legali delle ditte partecipanti o persone da essi appositamente delegate, mentre l'apertura delle buste n. 3 avverrà in seduta riservata.

Non saranno presi in considerazione altri elementi di valutazione non previsti dal presente capitolato.

La presentazione può essere effettuata con raccomandata a mano o raccomandata postale A/R.

Farà fede la data apposta dall'Ufficio protocollo dell'Istituto.

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine o fossero consegnate in ritardo, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

La Ditta aggiudicataria, con la sola presentazione dell'offerta, si considera a perfetta conoscenza dei luoghi e delle condizioni generali e particolari che possano influire sul servizio previsto dal presente capitolato.

### Art. 12 — Aggiudicazione

L'offerta sarà valutata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, in ragione della competitività del canone offerto, dando priorità alla qualità della prestazione e del servizio oggetto del contratto.

La qualità della prestazione e del servizio sarà valutata dando rilievo alle caratteristiche a sostegno dell'ambiente, a favore di un consumo responsabile e alla protezione della salute, in base ai principi di cui all'art. 144 c. 1 del nuovo Codice degli appalti e delle disposizioni ambientali in materia di green economy, dei criteri ambientali minimi pertinenti di cui all'articolo 34 (Criteri di sostenibilità energetica e ambientale) del Nuovo codice dei contratti e specificamente dei "Criteri ambientali



*Liceo Statale "E. Boggio Lera"*  
*Scientifico Ordinario – Scientifico Scienze Applicate – Linguistico*  
*Catania*



minimi per il servizio di ristorazione collettiva e la fornitura di derrate alimentari” di cui all’Allegato 1 del Piano d’azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione ovvero Piano d’Azione Nazionale sul Green Public Procurement (PANGPP).

L’Istituto si riserva il diritto di scegliere la Ditta che, a sindacabile giudizio, verrà ritenuta più idonea a seguito della comparazione delle offerte presentate sulla base di:

- affidabilità della ditta;
- congruità delle offerte;
- contributo alla scuola.

Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida e giudicata congrua in applicazione dell’art. 69 RCGS.

In caso di punteggi uguali si procederà all’aggiudicazione dell’azienda tramite sorteggio pubblico.

La Ditta prescelta dovrà presentare entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione la seguente documentazione, anche in fotocopia:

- Iscrizione alla Camera Commercio CCIAA da almeno 2 anni per lo svolgimento dell’attività specifica attinente il presente accordo;
- Autorizzazione sanitaria
- HACCP (hazard analysis criticalai control points — analisi dei rischi e punti critici di controllo)
- Polizza assicurativa di cui all’art. 9

Il contributo dovuto all’Istituto dovrà essere versato entro il 31 gennaio 2019.

#### **Art. 13 - Aggiornamento dei prezzi**

I prezzi dei prodotti offerti in sede di proposta si intendono immutabili per tutta la validità del contratto.

#### **Art. 14 - Divieto di subappalto, spese contrattuali, inadempienze**

La Ditta aggiudicataria è la sola responsabile del servizio e di tutti gli obblighi derivanti dal contratto.

E’ fatto espresso divieto di cessione totale o parziale, sotto pena di decadenza dall’accordo stesso.

Tutte le spese, le imposte ed ogni altro eventuale onere accessorio, inerenti e conseguenti alla stipula ed esecuzione dell’accordo, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

Il Consiglio di Istituto ha la facoltà di dichiarare unilateralmente risolto l’accordo nel caso in cui dovessero verificarsi:

- gravi violazioni, debitamente notificate, degli obblighi concordati;
- altre violazioni degli obblighi concordati non sanate dalla Ditta nonostante le diffide formali dell’istituto;
- la sospensione o comunque la mancata esecuzione senza giustificato motivo del servizio affidato;
- revoche delle necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività;
- la cessione del servizio.

Alla contestazione dell’inadempienza, la Ditta prescelta ha facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 10 giorni dalla data di ricevimento della lettera di addebito.



*Liceo Statale "E. Boggio Lera"*  
*Scientifico Ordinario – Scientifico Scienze Applicate – Linguistico*  
*Catania*



**Art. 15 – Impegni della ditta aggiudicataria**

La Ditta si impegna a sostituire i prodotti confezionati almeno 7 (sette) giorni consecutivi di calendario prima della data di scadenza indicata sul prodotto stesso.

Inoltre, la Ditta si impegna a rimuovere, a proprie spese, a termine del contratto i macchinari installati, entro e non oltre 10 giorni dalla scadenza del contratto, previo accordo con il Dirigente dell'Istituto per non pregiudicarne l'eventuale successivo subentro di altra ditta a seguito di altra aggiudicazione del servizio.

**Art. 16 - Controversie giudiziarie, norme finali**

Per qualsiasi contestazione, che non possa essere definita in via amichevole, resta convenuta la competenza del Foro di Catania.

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato e nella lettera di invito, si fa riferimento alle norme vigenti ed in particolare al Codice Civile.

Per Accettazione  
IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA DITTA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria Giuseppa Lo Bianco